

**Министерство образования Красноярского края
краевое государственное автономное профессиональное образовательное
учреждение
«Техникум индустрии гостеприимства и сервиса»
(КГАПОУ «Техникум индустрии гостеприимства и сервиса»)**

УТВЕРЖДЕНО:

Директором КГАПОУ «Техникум индустрии
гостеприимства и сервиса»

И.В. Берилло

Приказ от «18» марта 2021 г. № 196



**ПОЛОЖЕНИЕ
о классном руководстве (кураторстве)**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует и определяет нормативно-правовую и организационно-методическую основу деятельности классных руководителей (кураторов) студенческих групп в КГАПОУ «Техникум индустрии гостеприимства и сервиса» (далее – Техникум).

1.2. Классный руководитель (куратор) студенческой группы назначается приказом директора техникума по представлению заместителя директора по учебно-воспитательной на весь период обучения студентов.

1.3. В своей деятельности классный руководитель (куратор) студенческой группы руководствуется следующими нормативными документами: Федеральным законом от 29.12.2013г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом Красноярского края от 26.06.2014г. № 6-2519 «Об образовании в Красноярском крае», Законом Красноярского края от 02.11.2000 № 12-961 «О защите прав ребенка», Конвенцией о правах ребенка, уставом образовательного учреждения, настоящим положением иными нормативными актами.

1.4. Классный руководитель (куратор) студенческой группы непосредственно подчиняется заместителю директора по учебно-воспитательной работе и отвечает за организацию и координацию образовательного процесса в закрепленной за ним студенческой группе.

1.5. Основными требованиями к личности классный руководитель (куратор) студенческой группы и его деятельности являются социальная и профессиональная компетентность, личностная готовность к воспитательной работе, высокая нравственная культура, гражданственность, ответственность и коммуникабельность.

1.6. Основными принципами деятельности классный руководитель (куратор) студенческой группы являются личностно-ориентированный (индивидуальный) подход к каждому студенту, взаимодействие со студенческим активом, включенность в дела и проблемы группы, развитие студенческого самоуправления, доброжелательность в отношениях со студентами.

1.7. Деятельность классный руководитель (куратор) осуществляется в единой системе учебно- воспитательного пространства техникума и является одним из его важнейших элементов.

2. Цели и задачи деятельности классный руководитель (куратор)

2.1 Создание условий для саморазвития и самореализации личности студента, его успешной социализации в обществе, содействие социально-психологической адаптации, личностному и профессиональному становлению и развитию студентов посредством планирования и организации воспитательной работы в учебной группе.

2.2. Основной задачей воспитательной работы куратора является формирование у студентов гражданской ответственности и правового самосознания, духовности и культуры, инициативности, самостоятельности, толерантности, способности к успешной социализации в обществе и активной адаптации на рынке труда.

2.3. Задачи деятельности куратора:

- управление процессами профессионального и личностного становления студентов группы;

- организация системной работы со студентами группы;

- работа по сохранению контингента;

- формирование и развитие коллектива студенческой группы;

- организация системы самоуправления в группе;

- создание благоприятных психолого-педагогических условий для развития личности, самоутверждения каждого студента, сохранения неповторимости и раскрытия его потенциальных способностей;

- формирование у студентов ценности здоровья и здорового образа жизни;

проведение профилактической работы, направленной на профилактику потребления ПАВ, табакокурения, потребления алкоголя;

- проведение профилактической работы, направленной на пресечение экстремизма в молодежном сообществе;
- проведение антикоррупционной пропаганды среди обучающихся;
- организация системы отношений через разнообразные формы воспитывающей деятельности коллектива студенческой группы;
- содействие социально-правовой защите студентов студенческой группы;
- гуманизация отношений между студентами, между студентами и педагогическими работниками;
- формирование у студентов нравственных смыслов и духовных ориентиров;
- организация социально значимой творческой деятельности студентов; - оказание помощи студентам в решении проблем, связанных с учебной деятельностью.

3. Организационные основы деятельности, функции классного руководителя (куратора) студенческой группы

3.1. Организационными основами деятельности классного руководителя (куратора) студенческой группы являются:

- формирование личности, интеллектуальное и физическое развитие каждого студента, его становление как гражданина, профессионала и семьянина.
- формирование у студентов учебной группы общечеловеческих норм поведения, гуманистической морали, культуры взаимоотношений, потребности в духовных ценностях;
- воспитание национального самосознания, содействие усвоению студентами общечеловеческих и национальных культурных ценностей, формированию патриотизма и политической культуры, активной гражданской позиции;
- развитие традиций техникума, усвоение норм и правил внутреннего распорядка, прав и обязанностей студентов, профессиональная ориентация;
- содействие самопознанию и самовоспитанию, творческому саморазвитию студента на основе всестороннего изучения его личности;
- поддержание постоянной связи с воспитателями общежития, преподавателями с целью координации воспитательных воздействий;
- создание в студенческой группе доброжелательных, дружеских отношений и благоприятного психологического климата;
- забота о создании условий для успешной учебной деятельности студентов, внесение предложений по организации учебного процесса.

3.2. Классный руководитель (куратор) студенческой группы осуществляет следующие функции:

3.2.1. Анализирует состояние, качество и результаты учебно-воспитательного процесса;

3.2.2. Выявляет интересы, потребности, трудности, конфликтные ситуации, проблемы у студентов и своевременно оказывает им психологическую помощь и поддержку (в том числе через социального-педагога, воспитателей, педагога-психолога);

3.2.3. Определяет задачи, формы и методы социально-педагогической работы, способы решения личностных и социальных проблем, реализации прав и свобод личности студентов, лично сопровождает процесс профессионального становления студента;

3.2.4. Осуществляет организационно-координирующие функции:

- взаимодействие с преподавателями, мастерами производственного обучения по вопросам освоения студентами образовательных программ, осуществление совместного контроля за посещаемостью и успеваемостью студентов группы;

- обеспечение связи техникума с семьёй;

- установление контактов с родителями (иными законными представителями) студентов, привлечение родителей (иных законных представителей) к участию в учебно-воспитательном процессе через работу родительского комитета, лектории, родительские собрания, другие мероприятия;

- оказание помощи родителям (иным законным представителям) в воспитании студентов (лично, через педагога-психолога, социального педагога, педагога дополнительного образования),

- проведение консультаций, бесед с родителями (иными законными представителями) студентов;

- организация в студенческой группе образовательного процесса, оптимального для развития положительного потенциала личности студентов;

- организация, стимулирование и учет разнообразной деятельности студентов, в том числе в системе дополнительного образования;

- организация студентов группы для участия во внеучебных мероприятиях, коллективных творческих делах;

- взаимодействие с воспитателями общежития по вопросам проживания студентов в общежитии;

- взаимодействие с каждым студентом и коллективом студенческой группы в целом;

- ведение документации (журналы, личные дела студентов, зачетные книжки, ведомости успеваемости, планы воспитательной работы в группе, журналы инструктажа, отчеты по работе и др.).

3.2.5. Осуществляет коммуникативные функции:

- регулирование межличностных отношений между студентами;
- содействие общему благоприятному психологическому климату в коллективе студенческой группы;
- установление взаимодействия между педагогическими работниками и студентами;
- оказание помощи студентам в формировании коммуникативных качеств.

3.2.6. Осуществляет аналитико-прогностические функции:

- изучение (совместно с педагогом-психологом) индивидуальных особенностей студентов и динамики их развития;
- определение состояния и перспектив развития коллектива группы;
- анализ семейного воспитания каждого студента;
- анализ и оценка воспитанности личности и коллектива группы;
- анализ и рефлексия своей работы с группой.

3.2.7. Осуществляет контрольные функции:

- контроль за успеваемостью каждого студента;
- контроль за посещаемостью учебных занятий студентами.

4. Права и обязанности классного руководителя (куратора) студенческой группы

4.1. Классный руководитель (куратор) студенческой группы имеет право:

- Создавать свою систему воспитания, выбирать формы, методы, пути и средства воспитательной деятельности в группе с учетом возрастных особенностей, интересов, склонностей и ценностных ориентаций студентов, возможностей техникума.
- Вести педагогические наблюдения за студентами, в том числе и во время учебных занятий. Изучать социум и окружение студентов. Использовать полученные сведения в воспитательных целях.
- Вносить предложения по поощрению студентов, а также предложения по привлечению к дисциплинарной ответственности студентов за нарушение установленных правил внутреннего распорядка техникума, устава и иных локально-нормативных актов техникума.
- Получать организационную, методическую, техническую помощь со стороны администрации техникума, структурных подразделений и библиотеки по проблемам воспитания. Повышать психолого-педагогическую компетентность, участвуя в семинарах и конференциях.
- Получать материальное и моральное поощрение и вознаграждение за свою работу, размеры и порядок которых определяются в соответствии с нормами действующего законодательства.

- Участвовать на всех уровнях в обсуждении вопросов и принятии решений, касающихся жизни и деятельности студентов курируемой группы.

- Иметь доступ к персональным данным студентов, содержащихся в документации учебного части, медицинского работника техникума.

- Отказаться от кураторства в случае неразрешимого конфликта или усложнения личных обстоятельств.

- Участвовать в конкурсах педагогических работников учреждений образования, имеющих высокие достижения в воспитательной работе.

4.2. Классный руководитель (куратор) студенческой группы обязан:

- Всесторонне изучать индивидуально-личностные особенности и морально-психологические качества каждого студента, коллектива студенческой группы в целом, принимать участие в диагностировании уровня воспитанности студентов.

- Формировать в студенческой группе систему идеологической и информационно-воспитательной работы.

- Оказывать помощь студентам (в особенности первого курса) в адаптации к условиям обучения в техникуме и проживания в общежитии.

- Способствовать созданию условий для успешной учебной и научной исследовательской работы студентов, укрепления учебной дисциплины, развития умений и навыков самостоятельной учебной работы.

- Вносить предложения по организации учебного процесса, анализировать текущую и итоговую успеваемость студентов и информировать их родителей (законных представителей).

- Проводить работу по правовому просвещению студентов, профилактике противоправного поведения, недопущению их вовлечения в организации деструктивного характера. Проводить индивидуальную профилактическую работу со студентами, склонными к антиобщественным действиям.

- Разъяснять студентам нормы и правила внутреннего распорядка, их права и обязанности.

- Принимать участие в формировании органов студенческого самоуправления, оказывать постоянную помощь в работе органам студенческого самоуправления.

- Способствовать формированию личности, интеллектуальному и физическому развитию каждого студента, его становлению как гражданина, профессионала и семьянина. Проявлять заботу о моральной и социальной защите студентов, формировать у них навыки здорового образа жизни.

- Содействовать вторичной занятости студентов, их творческой, культурно-массовой и физкультурно-оздоровительной деятельности, привлекать к участию в работе кружков, творческих объединений, волонтерских отрядов.

- Разрабатывать планы воспитательной работы в учебной группе с отражением вопросов формирования профессиональных навыков, эстетического воспитания студентов, физкультурно-оздоровительной работы, работы с активом, трудового воспитания.

- Вести установленную в техникуме документацию студенческой группы, составлять план и отчет работы и др.

- Постоянно совершенствовать свой профессиональный и методический уровень.

5. Формы работы классного руководителя (куратора)

5.1. В соответствии со своими функциями классный руководитель (куратор) выбирает формы работы со студентами:

- индивидуальные (беседа, консультация, обмен мнениями, оказание индивидуальной помощи, совместный поиск решения проблемы и др.);

- групповые (творческие группы, органы самоуправления и др.);

- коллективные (конкурсы, спектакли, концерты, походы, соревнования и др.).

5.2. При выборе форм работы со студентами классный руководитель (куратор) должен руководствоваться следующим:

- определять содержание и основные виды деятельности в соответствии с задачами, стоящими перед техникумом;

- учитывать принципы организации образовательного процесса, возможности, интересы и потребности студентов, внешние условия;

- обеспечивать целостность содержания, форм и методов социально значимой творческой деятельности студентов в группе.

6. Критерии оценки осуществления функций классного руководителя (куратора)

6.1. Эффективность осуществления функций классного руководителя (куратора) определяется на основании следующих критериев:

- посещаемость и успеваемость студентов группы;

- дисциплина студентов, отсутствие дисциплинарных взысканий, отсутствие правонарушений;

- развитие студенческого самоуправления;

- организация и проведение в группе различных внеучебных мероприятий;

- участие в общетехникумовских, городских, краевых мероприятиях;

- взаимодействие с родителями;

- своевременное и качественное оформление и ведение документации (журналы, личные дела студентов, зачетные книжки, ведомости успеваемости и посещаемости, планы воспитательной работы в группе, отчеты по работе, журналы инструктажа и др.).

7. Организация работы и взаимодействие классного руководителя (куратора) студенческой группы с органами внутри техникумовского управления

7.1. Общее руководство работой кураторов студенческих групп в техникуме осуществляет заместитель директора по учебно-воспитательной работе.

7.2. Планирование включает в себя разработку планов воспитательной работы техникума на учебный год и ежемесячных планов работы куратора. Содержание работы куратора студенческой группы отражается в отчетах по воспитательной работе в группе.

7.3. Классный руководитель (куратор) студенческой группы в своей работе взаимодействует с:

- субъектами образовательного процесса: студентами, родителями, преподавателями и сотрудниками техникума;
- всеми структурными подразделениями техникума, органами студенческого самоуправления;
- учреждениями образования, культуры, здравоохранения, профилактики, силовых структур города, края и другими.