

**Министерство образования Красноярского края
краевое государственное автономное профессиональное образовательное
учреждение
«Техникум индустрии гостеприимства и сервиса»
(КГАПОУ «Техникум индустрии гостеприимства и сервиса»)**

УТВЕРЖДЕНО:

Директор КГАПОУ «Техникум
индустрии гостеприимства и сервиса»

И. В. Берилло

Приказ от 16.10.2024 г. № 794



**ПОЛОЖЕНИЕ
о Центре карьеры КГАПОУ
«Техникум индустрии гостеприимства и сервиса»**

1. Общие положения

1.1. Положение о Центре карьеры (далее – Центр) определяет цель, задачи, функции, порядок работы Центра КГАПОУ «Техникум индустрии гостеприимства и сервиса».

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с законом Российской Федерации от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями), с Законом Российской Федерации от 19 апреля 1991г. № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 26 декабря 2017г. № 1642 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Развитие образования», постановлением Правительства Российской Федерации от 15 апреля 2014г № 298 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Содействие занятости населения», письмом Министерства Просвещения Российской Федерации от 19 августа 2021г. №АБ-1282/05 «О направлении методических рекомендаций по содействию занятости выпускников».

1.3. Принципами организации работы по содействию вопросам занятости выпускников являются:

- системность (комплексный подход к решению вопросов занятости, обеспечение межведомственного взаимодействия, привлечение заинтересованных сторон);
- обеспечение широты охвата выпускников различных категорий мероприятиями по содействию трудоустройству;
- открытость и доступность информации о мерах по содействию занятости;
- нацеленность на результат.

1.4. Центр создается, реорганизуется и ликвидируется приказами директора Техникума.

2. Цели и задачи деятельности

2.1. Основной целью Центра карьеры является – содействие занятости студентов и трудоустройство выпускников.

2.2. Для достижения поставленной цели по содействию трудоустройству выпускников, завершивших обучение по программам среднего профессионального образования Центр решает следующие задачи:

- разработка плана мероприятий по содействию трудоустройства выпускников;
- ведение мониторинга занятости выпускников, отслеживание показателей в динамике;
- адресная работа с выпускниками, построение индивидуальных траекторий профессионального развития для студентов и выпускников.

3. Направление деятельности Центра

Центр осуществляет деятельность в следующих направлениях:

3.1. Проведение групповых социально-психологических тренингов для обучающихся и выпускников по вопросам трудоустройства и поведения на рынке труда, адаптации к профессиональной деятельности; оказание психологической помощи и поддержки выпускникам.

3.2. Профессиональное консультирование, выявление профессиональных планов и намерений; проведение профессиональных тестирований и диагностик.

3.3. Оказание содействия выпускникам, не имеющим работы, в подготовке и размещении резюме.

3.4. Организация и проведение мероприятий, направленных на содействие трудоустройству выпускников.

3.5. Развитие практико-ориентированного обучения, организация производственных практик, предусмотренных учебным планом.

3.6. Организация временной занятости обучающихся, в том числе в летний период

3.7. Создание условий для трудоустройства лиц с ОВЗ, детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также выпускникам предыдущих лет, в том числе вернувшимся из армии или из отпуска по уходу за ребенком.

3.8. Установление и поддержание связи с выпускниками и работодателями.

3.9. Участие в работе совещаний, семинаров и конференций по направлениям деятельности Центра.

3.10. Проведение мониторинга занятости выпускников (в разрезе профессий, специальностей).

3.11. Ведение информационной и рекламной деятельности, направленной на профориентацию и содействие трудоустройству выпускников.

3.12. Проведение конкурсов, направленных на профессиональную агитацию и мотивирование выпускников к трудоустройству.

3.13. Измерение качества подготовки кадров с участием работодателей (демонстрационный экзамен, конкурсы профессионального мастерства и др.).

3.14. Организация повышения квалификации преподавателей, социальных педагогов, педагогов-психологов и иных сотрудников Техникума по вопросам трудоустройства выпускников.

4. Функции Центра

4.1. Тестирование обучающихся, слушателей и выпускников с целью выявления личностных, психологических и профессиональных качеств.

4.2. Анализ существующих условий для содействия занятости выпускников.

4.3. Анализ потребности в выпускниках на предприятиях и организациях г. Красноярска (в рамках соглашений о сотрудничестве).

4.4. Обработка имеющейся информации и осуществление предварительного распределения выпускников по местам предположительного трудоустройства.

4.5. Поиск партнеров из числа работодателей и их объединений и заключение с ними соглашений по вопросам проведения стажировок, трудоустройства выпускников. Предоставление работодателям информации о выпускниках Техникума.

4.6. Содействие в подборе базы для прохождения производственной практики на предприятиях и в организациях г. Красноярска.

4.7. Информирование обучающихся о вакансиях, предлагаемых кадровыми агентствами, агентствами по трудоустройству, предприятиями и организациями различной формы собственности.

4.8. Информирование обучающихся о возможности дополнительного образования по специальности.

4.9. Мониторинг занятости выпускников, проведение адресной работы с выпускниками.

4.10. Анализ текущей ситуации по показателям занятости, эффективности и реализуемых мер.

4.11. Выявление факторов, оказывающих влияние (положительное или отрицательное) на эффективность реализации мероприятий по содействию трудоустройства выпускников.

4.12. Проведение организационных мероприятий (Дней открытых дверей, ярмарок вакансий, презентаций образовательного учреждения, встреч с выпускниками Техникума прошлых лет, встреч с работодателями и т.п.), а также проведение экскурсий на предприятия для обучающихся и выпускников, реализация проектов по профессиональной ориентации обучающихся.

4.13. Размещение на официальном сайте Техникума сведений об актуальных вакансиях, материалов по вопросам трудоустройства.

5. Организация деятельности Центра

5.1. Центр содействия трудоустройству осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом Техникума и настоящим Положением.

5.2. Руководителем Центра содействия трудоустройству является заместитель директора по учебно-производственной работе.

5.3. В состав Центра содействия трудоустройству входят методист, заведующий практикой, заведующий отделением, преподаватели и мастера производственного обучения.

5.4. Педагоги-психологи Техникума в рамках взаимодействия с Центром содействия трудоустройству, обеспечивает проведение индивидуальных и групповых консультаций с обучающимися, направленные на:

- профориентацию, выявление профессиональных склонностей;
- содействие трудоустройству, в том числе помощь выпускникам в написании резюме, подготовке к прохождению собеседований и др.

5.5. Сотрудники Центра содействия трудоустройству отражают свою деятельность на официальном сайте Техникума.

5.6. Центру содействия трудоустройству предоставляется право:

- осуществлять взаимодействие со структурными подразделениями по направлениям деятельности Центра содействия трудоустройству;
- привлекать для осуществления своей деятельности на договорной основе другие учреждения и организации;
- готовить организационные и отчетные документы по направлениям деятельности Центра содействия трудоустройству.

6. Показатели, характеризующие деятельность Центра содействия трудоустройству

6.1. Положительная динамика:

- численность трудоустроенных выпускников, выпускников, ставших индивидуальными предпринимателями, самозанятыми, а также выпускников, продолживших обучение (в том числе в разрезе различных категорий выпускников);

- численности выпускников, которые получили поддержку (консультацию, помощь в составлении резюме, информацию о вакансиях и т.д.) в центрах (отделах, службах) содействия трудоустройству выпускников (по видам поддержки);

- численности выпускников, прошедших государственную итоговую аттестацию с использованием механизма демонстрационного экзамена при участии экспертов из числа представителей работодателей;

- численности выпускников, принявших участие в конкурсах профессионального мастерства, проведенных при организационной поддержке представителей работодателей;

- степени вовлеченности партнеров и потенциальных работодателей Техникума в мероприятия содействия трудоустройству.

6.2. Отрицательная динамика:

- численности выпускников, находящихся под риском не трудоустройства (в том числе в разрезе различных категорий выпускников);

- численность выпускников, состоящих на учете в центрах занятости населения в качестве безработных.

6.3. Количество опубликованных вакансий работодателей, требующих рабочих кадров и специалистов СПО.