

**Министерство образования Красноярского края
краевое государственное автономное профессиональное образовательное
учреждение
«Техникум индустрии гостеприимства и сервиса»**

**Методические указания по разработке рабочих программ
учебных дисциплин основной профессиональной образовательной программы
среднего профессионального образования**

Красноярск, 2021

РЕКОМЕНДОВАНО

Методическим советом техникума
индустрии гостеприимства и сервиса

Протокол № ___ от « ___ » ___ 2020 г.

Председатель совета _____ Н.А. Войнова

Организация-разработчик: краевое государственное автономное профессиональное образовательное учреждение среднего профессионального образования «Техникум индустрии гостеприимства и сервиса»

Разработчики:

Войнова Н.А., канд. пед. наук, заместитель директора по УМР, преподаватель высшей квалификационной категории;

Авдеева Е.В., методист, преподаватель первой квалификационной категории.

1. Общие положения

Рабочая программа учебной дисциплины – документ, являющийся частью основной профессиональной образовательной программы (далее - ОПОП) образовательного учреждения и предназначенный для реализации требований Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО).

2. Структура рабочей программы учебной дисциплины

Рабочая программа учебной дисциплины должна содержать:

- титульный лист;
- паспорт рабочей программы;
- структуру и содержание учебной дисциплины;
- условия реализации программы учебной дисциплины;
- контроль и оценку результатов освоения учебной дисциплины.

2.1. Титульный лист должен содержать:

- наименование образовательного учреждения;
- наименование учебной дисциплины;
- указания по принадлежности рабочей программы дисциплины специальности /профессии;
- год разработки.

На оборотной стороне титульного листа указывается, на основе каких документов разработана рабочая программа, содержатся сведения об авторе.

2.2. Паспорт рабочей программы включает в себя:

- область применения программы;
- место учебной дисциплины в структуре ОПОП;
- цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины;
- использование вариативной части ОПОП;
- количество часов на освоение программы дисциплины.

Область применения программы содержит сведения о том, частью какой ОПОП является данная программа.

Раскрывается возможность использования программы в дополнительном профессиональном образовании с указанием направленности программ повышения квалификации, переподготовки и профессиональной подготовки (если программа может использоваться в профессиональном обучении, дополнительном профессиональном образовании).

Место дисциплины в структуре ОПОП определяет принадлежность учебной дисциплины к циклу (общему гуманитарному и социально-экономическому, математическому и естественнонаучному, общепрофессиональному, профессиональному) с какими учебными дисциплинами и междисциплинарными курсами находятся в межпредметных связях, последовательность изучения.

Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины формулируются через знания и умения, которые должен приобрести обучающийся в соответствии с требованиями ФГОС СПО. Необходимо указать на формирование каких профессиональных и общих компетенций направлено содержание данной учебной дисциплины.

Результаты освоения дисциплины должны быть представлены в виде таблицы и введены коды:

Код	Образовательный результат
Уметь:	
У1
У...
Уn	
Знать:	
З1	
З...	
З n	
Формируемые профессиональные компетенции	
ПК код	
ПК код	
.....	
Формируемые общие компетенции	
ОК код	Понимать сущность и социальную
ОК код	Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.....
ОК	Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.....
Формируемые результаты программы воспитания	
ЛР1	
.....	

С учетом требований региона, работодателей и обучающихся цели и задачи дисциплины могут быть расширены путем включения дополнительных умений и знаний, реализуемых за счет часов вариативной части, при этом такие умения и знания вносятся после обязательных в соответствии с порядковым номером и обозначаются *, например У*13, З * 9.

В паспорте рабочей программы должны быть раскрыты возможности использования вариативной части ОПОП, определены темы и количество часов на их изучение, обоснована необходимость включения их в рабочую программу.

Количество часов на освоение программы дисциплины включает часы обязательной и вариативной частей ОПОП:

- образовательной нагрузки обучающегося;
- образовательной нагрузки во взаимодействии с преподавателем;
- самостоятельной работы обучающегося.

2.3 Раздел Структура и содержание учебной дисциплины должен содержать таблицы:

- объём учебной дисциплины и виды учебной работы;
- тематический план и содержание учебной дисциплины.

В таблице Объём учебной дисциплины и виды учебной работы указывается объем часов образовательной нагрузки, обязательной нагрузки во взаимодействии с преподавателем, самостоятельной работы обучающихся, конкретизируются виды образовательной нагрузки во взаимодействии с преподавателем, **в форме практической подготовки**, самостоятельной работы и форма промежуточной аттестации по дисциплине.

Таблица Тематический план и содержание учебной дисциплины включает в себя сведения о наименовании разделов дисциплины, тем, содержание учебного материала (дидактические единицы), лабораторных и практических занятий, тематику самостоятельной работы обучающихся, курсовых работ (проектов) (если предусмотрено), объем часов образовательной нагрузки во взаимодействии с преподавателем, самостоятельной работы.

По каждому разделу указывается:

- номер и наименование раздела;
- номер и наименование темы.

По каждой учебной теме раздела приводятся:

- теоретические занятия (порядковый номер, тема, отражающая содержание учебного материала (дидактические единицы));
- лабораторные и (или) практические занятия (порядковый номер и тема; **если форма проведения относится к практической подготовке, то данная работа отмечается «*»**);
- самостоятельная работа обучающихся.

Содержание учебной дисциплины рекомендуется начинать с введения, где определяется место и роль дисциплины в системе профессиональной подготовки.

При изложении содержания учебного материала в тексте должны быть использованы только понятия и термины, относящиеся к конкретной области науки. Обозначения, единицы измерения и т.п. должны отвечать требованиям федеральных государственных образовательных стандартов; иностранные слова (фамилии, названия, различные термины) должны приводиться в русской транскрипции.

Дидактические единицы по темам должны быть направлены на приобретение обучающимися умений, знаний, в соответствии с ФГОС и ПООП.

В содержании рабочей программы должны быть представлены разделы, темы и дидактические единицы обязательной и вариативной частей ОПОП. Образовательное учреждение имеет право включать дополнительные разделы, темы и дидактические единицы по сравнению с примерными программами. Перечень лабораторных и практических занятий, объем их часов может отличаться от рекомендованного примерной программой, но при этом должен обеспечивать приобретение обучающимися знаний, умений, направленных на формирование профессиональных и общих компетенций, определенных ФГОС СПО, и соответствовать объему часов, указанному в учебном плане.

Объем часов определяется по каждому разделу, теме. Количество часов по теме распределяется на изучение дидактических единиц учебного материала, выполнение лабораторных и (или) практических занятий, самостоятельную работу обучающихся.

Если по дисциплине предусмотрена курсовая работа (проект), то в конце таблицы,

раскрывающей содержание обучения, вводится строка «Тематика курсовых работ», в которой приводится перечень тем курсовых работ (проектов), показывается количество аудиторных часов, отведенных на её выполнение.

2.4 Раздел Условия реализации программы дисциплины включает в себя:

- требования к минимальному материально-техническому обеспечению;
- информационное обеспечение;
- методические рекомендации по организации изучения дисциплины.

При определении *требований к минимальному материально-техническому обеспечению* учебные кабинеты, мастерские, лаборатории, необходимые для реализации программы, определяются в соответствии с ФГОС СПО. Образовательное учреждение имеет право этот перечень расширять и дополнять.

(Средства обучения — это объекты, созданные человеком, а также предметы естественной природы, используемые в образовательном процессе в качестве носителей учебной информации и инструмента деятельности педагога и обучающихся)

- Аудиовизуальные (слайды, слайд-фильмы, видеофильмы образовательные, учебные кинофильмы, учебные фильмы на цифровых носителях (Video-CD, DVD, BluRay, HDDVD и т.п.);

- наглядные плоскостные (плакаты, карты настенные, иллюстрации настенные, магнитные доски);

- демонстрационные (гербарии, муляжи, макеты, стенды, модели в разрезе, модели демонстрационные);

- учебные приборы (компас, барометр, колбы, и т.д.);

- тренажеры и спортивное оборудование (автотренажеры, гимнастическое оборудование, спортивные снаряды, мячи и т.п.);

- учебная техника (автомобили, тракторы, и т.д.)

Перечень оборудования и технических средств обучения кабинетов, лабораторий, мастерских и т.д. даются по каждому в отдельности.

Информационное обеспечение обучения содержит перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы.

Информационное обеспечение обучения подразделяют на:

- основные источники;
- дополнительные источники;
- электронные ресурсы.

При оформлении списка использованной литературы необходимо помнить следующее:

В список литературы вписываются все авторы, указанные на обложке издания.

Сначала пишется фамилия автора книги, а затем инициалы. (*Например: Костомаров А.К. Теория управления, а не А.К. Костомаров Теория управления*).

При составлении списка литературы, независимо от номера ГОСТ, принят следующий порядок расположения источников: нормативные акты; книги; печатная периодика.

Например: Книги:

16. Валукин М. Е. Эволюция движений в мужском классическом танце. М. : ГИТИС, 2006. 251 с.

22. Ковшиков В. А., Глухов В. П. Психолингвистика: теория речевой деятельности: учеб. пособие для студентов педвузов. М. : Астрель ; Тверь: АСТ, 2006. 319 с.

Статьи: 12. Ефимова Т. Н., Кусакин А. В. Охрана и рациональное использование болот в Республике Марий Эл // Проблемы региональной экологии. 2007. № 1. с. 80–86.

15. Дальневосточный международный экономический форум (Хабаровск, 5–6 окт. 2006 г.): материалы / Правительство Хабар. края. Хабаровск : Изд-во Тихоокеан. гос. ун-та, 2006. Т. 1–8.

7. Об индивидуальной помощи в получении образования: (О содействии образованию): федер. закон Федератив. Респ. Германия от 1 апр. 2001 г. // Образовательное законодательство зарубежных стран. М., 2003. Т. 3. с. 422–464.

Электронные ресурсы:

- источники на электронных носителях локального доступа;
- источники на электронных носителях удаленного доступа (т.е. Интернет-источники).

Ссылки составляют как на электронные ресурсы в целом (электронные документы, базы данных, порталы, сайты, веб-страницы, форумы и т. д.), так и на составные части электронных ресурсов (разделы и части электронных документов, порталов, сайтов, веб-страниц, публикации в электронных сериальных изданиях, сообщения на форумах и т. п.):

URL (Uniform Resource Locator – унифицированный указатель ресурса).

Например,

Жизнь прекрасна, жизнь трагична... [Электронный ресурс] : 1917 год в письмах А. В. Луначарского А. А. Луначарской / отв. сост. Л. Роговая ; сост. Н. Антонова ; Ин-т «Открытое о-во». М., 2001. URL: <http://www.auditorium.ru/books/473/> (дата обращения: 17.04.2011).

При наличии сведений о дате последнего обновления или пересмотра сетевого документа, их указывают в ссылке, предваряя соответствующими словами «Дата обновления» («Дата пересмотра» и т. п.). Дата включает в себя день, месяц и год:

Экономический рост // Новая Россия : [библиогр. указ.] / сост.: Б. Берхина, О. Коковкина, С. Канн ; Отд-ние ГПНТБ СО РАН. Новосибирск, [2003 –]. Дата обновления: 6.03.2007. URL: <http://www.prometeus.nsc.ru/biblio/newrus/egrowth.ssi> (дата обращения: 22.03.2007).

При внесении сведений о сайте или портале рекомендуется на первом месте дать название ресурса, а затем URL.

Химическая информационная сеть: Наука. Образование. Технологии. URL: <http://www.chemnet.ru> (дата обращения: 20.08.2011).

Методические рекомендации по организации изучения дисциплины должны отражать:

- используемые педагогические технологии;

- особенности организации работы обучающихся, в том числе самостоятельной работы;
- организацию текущего контроля и промежуточной аттестации.

2.5. Раздел Контроль и оценка результатов освоения дисциплины определяет результаты обучения и те формы и методы, которые будут использованы для их контроля и оценки.

Результаты обучения раскрываются через усвоенные знания и приобретенные обучающимися умения, направленные на формирование профессиональных и общих компетенций, которые переносятся из паспорта программы. Компетенции должны быть соотнесены со знаниями и умениями). Для контроля и оценки результатов обучения преподаватель выбирает формы и методы с учетом специфики обучения по программе учебной дисциплины.

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения теоретических занятий, практических и лабораторных занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований и др.

В левую графу таблицы результаты обучения переносятся из паспорта программы. В правой графе таблицы формулируются формы и методы контроля и оценки результатов обучения. Например:

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Умение планировать деятельность организации	практическое задание

Для оценки знаний наиболее распространенными формами контроля и оценки являются:

- опрос;
- контрольная работа;
- контрольное тестирование;
- отчеты по самостоятельной работе;
- защита рефератов;
- решение тестовых заданий;
- составление схем и др.

Для оценки умений наиболее распространёнными формами контроля и оценки являются:

- решение ситуационных задач;
- защита отчета по лабораторным занятиям;
- защита отчета по практическим занятиям.

2. Оформление рабочей учебной дисциплины

3.1. Проект программы должен быть рассмотрен на заседании цикловой методической комиссии, где заслушивается сообщение составителя (автора) программы, зачитывается отзыв внешнего рецензента (при наличии). После одобрения программы и занесения соответствующей записи в протокол заседания цикловой методической

комиссии программа утверждается заместителем директора по учебно-методической работе.

3.2. При оформлении рабочей программы необходимо соблюдать следующие требования:

рабочая программа печатается на одной стороне листа (кроме титульного листа);

- текст рабочей программы набирать в текстовом редакторе MS Word;
- шрифт Times New Roman, кегль – 12, интервал – множитель 1,15 (внутри таблиц одинарный интервал);

- размеры полей: верхнее, нижнее – 20 мм; правое – 15 мм; левое – 30 мм;

- для нумерации страницы использовать положение вверху страницы по центру;

- нумерацию документа начинать от титульного листа, не проставляя номер страницы на 1-2 странице;

- отступ первой строки 12,5 мм;

- для выравнивания правого края страницы текст следует разверстать по ширине печатного поля;

- заголовки пишутся заглавными буквами, жирным шрифтом.

При заполнении программы пользуйтесь предложенным шаблоном, все комментарии заменяются на конкретную информацию, после чего комментарии удаляются.

**Министерство образования Красноярского края
краевое государственное автономное профессиональное образовательное
учреждение
«Техникум индустрии гостеприимства и сервиса»**

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

**ОП.06 Правовые основы профессиональной деятельности
43.02.15 Поварское и кондитерское дело**

Красноярск, 2021

*Курсивом даны пояснения к заполнению макета или примеры.
После заполнения макета их следует удалить.*

РАССМОТРЕНО
ЦМК _____
Протокол № ____ от « ____ » _____ 2021 г.
Председатель ЦМК _____ ИОФ

УТВЕРЖДАЮ
Заместитель директора по УМР
_____ Н.А. Войнова
« ____ » _____ 2021г.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по профессии / специальности (выбрать нужное) 43.01.09 Повар кондитер (утв. Приказом Министерства образования и науки РФ от 09.10.2016 № 1569); примерной основной образовательной программы по профессии 43.01.09 Повар, кондитер (рег. № 43.01.09-170331, дата регистрации в реестре 31.03.2017).

Организация-разработчик: КГАПОУ "Техникум индустрии гостеприимства и сервиса»

Разработчики: ФИО (полностью), должность, категория
ФИО (полностью), должность, категория

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	3
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	N
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	N
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	N

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Код, название дисциплины

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО ППСЗ/ППКРС по специальности / профессии.

Указать специальность (специальности) / профессию (профессии), укрупненную группу (группы) специальностей / профессий или направление (направления) подготовки в зависимости от широты использования рабочей программы учебной дисциплины.

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована

Указать возможности использования программы в дополнительном профессиональном образовании (указать направленность программ повышения квалификации и переподготовки) и профессиональной подготовке (указать направленность программы профессиональной подготовки)

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Указать принадлежность дисциплины к учебному циклу в соответствии с ФГОС, какой части ОПОП (обязательной или вариативной). Указать какие дисциплины необходимо освоить для изучения данной дисциплины, и для изучения каких дисциплин и профессиональных модулей необходимо изучение данной дисциплины.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины:

Код	Образовательный результат
Уметь:	
У1
У...
Уn	
Знать:	
З1	
З...	
З n	
Формируемые профессиональные компетенции	
ПК код	
ПК код	
.....	
Формируемые общие компетенции	
ОК код	Понимать сущность и социальную
ОК код	Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.....
ОК	Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.....
Формируемые результаты программы воспитания	
ЛР1	
.....	

Указываются умения и знания в соответствии с ФГОС по специальностям/профессиям, сформулированные в таблице 3 «Структура основной профессиональной образовательной программы» и (или) ПООП по профессии/специальности, а также те, которые дополнительно определены образовательным учреждением в соответствии с требованиями работодателей и обучающихся. Вариативные умения и знания обозначаются *, например У*12; З * 9 и т.д.

Указываются ПК из ФГОС по специальностям/профессиям, сформулированные в таблице 3 «Структура основной профессиональной образовательной программы», колонка «Коды формируемых компетенций» и (или) ПООП по профессии/специальности, а также те, которые дополнительно определены образовательным учреждением в соответствии с требованиями работодателей и обучающихся.

Указываются требования ОК из ФГОС по специальностям/профессиям, сформулированные в таблице 3 «Структура основной профессиональной образовательной программы», колонка «Коды формируемых компетенций» и (или) ПООП по профессии/специальности.

1.4. Использование часов вариативной части ОПОП

№п\п	Дополнительные знания, умения	№, наименование темы	Количество часов	Обоснование включения в рабочую программу

Если дисциплина полностью вариативная, то п. 1.4 оформляется следующим образом:
Данная учебная дисциплина относится к вариативной части ОПОП.

Если часы вариативной части на данную учебную дисциплину не использовались, то п. 1.4 оформляется следующим образом:

На данную учебную дисциплину часов вариативной части ОПОП не предусмотрено.

1.5 Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

Образовательной нагрузки обучающегося _____ часов, в том числе:
образовательной нагрузки во взаимодействии с преподавателем ___ часов;
самостоятельной работы обучающегося _____ часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов	В т.ч. по курсам, семестрам	
		Курс семестр	Курс, семестр
Объем образовательной программы	*	*	*
Образовательная нагрузка во взаимодействии с преподавателем	*	*	*
В том числе:			
лабораторные занятия	*	*	*
практические занятия	*	*	*
в том числе в форме практической подготовки	*	*	*
курсовая работа (проект) <i>(если предусмотрено)</i>	*	*	*
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	*	*	*
В том числе:			
самостоятельная работа над курсовой работой (проектом) <i>(если предусмотрено)</i>	*	*	*
<i>Указываются другие виды самостоятельной работы при их наличии (реферат, расчетно-графическая работа, домашняя работа и т.п.).</i>	**	**	**
<i>Промежуточная аттестация (указать форму проведения, согласно учебному плану)</i>			

Во всех ячейках со звездочкой (*) следует указать объем часов.

В строках лабораторные занятия; практические занятия, указать количество часов при проведении которых необходимо деление группы на подгруппы через дробь Например, 10/4 т.е. из 10 часов практических занятий 4 часа проводятся в подгруппах

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины _____

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Образовательный результат
Раздел 1. Право и экономика		8	
Тема 1.1. Правовое регулирование экономических отношений.	Содержание учебного материала Гражданский кодекс РФ, часть I, глава 3,4 от 30.11.1994 N 51-ФЗ. Рыночная экономика как объект воздействия права. Понятие и признаки предпринимательской деятельности. Понятие, признаки и виды субъектов предпринимательской деятельности. Понятие, признаки и виды юридических лиц. Организационно-правовые формы юридических лиц. Создание, реорганизация и ликвидация юридических лиц. Конституция РФ - основной закон, регулирующий нормы хозяйственного права.	4	У1,У2,У3,31,32, ОК01; ОК02;ОК06;ОК09;ОК11. <i>ЛР1, ЛР2...</i>
	<i>Практическое занятие №1.</i>	2	У1,У2,У3,31,32, ОК 01;ОК 02;ОК 04;ОК 06;ОК09;ОК11. <i>ЛР3, ЛР4</i>
	<i>Практическое занятие № 2</i>	2	У1,У2,У3,31,32. ОК01;ОК02;ОК03;ОК04;ОК05;ОК06;ОК09;ОК 10. <i>ЛР3, ЛР4</i>
Раздел 2.		24	
Тема 2.1.	Содержание учебного материала		
Тема 2.2.	Содержание учебного материала		
Тема 2.6.	Содержание учебного материала		
	<i>Практическое занятие №6*</i> <i>Разрешение индивидуального трудового спора.</i>		

	Лабораторное занятие №		
	Самостоятельная работа		
Всего:		32	

В столбце Наименование разделов и тем указывается тема занятия, проставляется ее порядковый номер. В столбце Содержание учебного материала описывается содержание темы (все что должно быть усвоено на занятии по данной теме).

Практические занятия нумеруются отдельным списком. Практическое занятие 1. Указывается тема. и т.д.

Лабораторные занятия нумеруются отдельным списком. Лабораторная работа 1. Указывается тема. и т.д.

Если форма реализации практического занятия – практическая подготовка, то данное занятие отмечается «».*

Самостоятельная работа обучающихся – указываются виды и содержание заданий.

Если предусмотрены курсовые работы (проекты) по дисциплине, описывается примерная тематика.

«Объем часов» определяется по каждой позиции отмеченной звездочкой ().*

«Образовательный результат» заполняется с использованием кодов п.1.3.

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета _____; мастерских _____; лабораторий _____.
 _____; мастерских _____; лабораторий _____.
указывается наименование указываются при наличии указываются при наличии

Оборудование учебного кабинета: _____

Технические средства обучения: _____

Оборудование мастерской и рабочих мест мастерской: _____:

Оборудование лаборатории и рабочих мест лаборатории:

Приводится перечень средств обучения, включая тренажеры, модели, макеты, оборудование, технические средства, в т. ч. аудиовизуальные, компьютерные и телекоммуникационные и т. п. (Количество не указывается).

3.2. Информационное обеспечение обучения

Основные источники:

Дополнительные источники:

Электронные ресурсы:

После каждого наименования печатного издания обязательно указываются издательство и год издания (в соответствии с ГОСТом). При составлении учитывается наличие результатов экспертизы учебных изданий в соответствии с порядком, установленным Минобрнауки России.

3.3. Методические рекомендации по организации изучения дисциплины

Используемые педагогические технологии.

Особенности организации работы обучающихся.

Реализация воспитательного компонента при изучении учебной дисциплины. (Приложение I)

Организация текущего контроля и промежуточной аттестации.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения

В графе «Результаты обучения» перечисляются все знания и умения, указанные в 1.3. паспорта программы. Для контроля и оценки результатов обучения преподаватель выбирает формы и методы с учетом специфики обучения по программе учебной дисциплины.

<p>Группа 1. Учебные дисциплины гуманитарного профиля и (или) общий гуманитарный и социально-экономический цикл</p>
<p>В рамках воспитательной работы при реализации учебной дисциплины формируются мировоззренческие и ценностные ориентации обучающихся, духовные и нравственные позиции, способности в самореализации в различных видах творческой деятельности. Воспитательные задачи реализуются в процессе педагогического общения, использовании активных методов обучения, побуждающих обучающихся проявить себя в совместной деятельности, принять оценочное решение. Коллективные виды деятельности способствуют приобретению навыков работы в коллективе. Важное актуальное значение имеет самостоятельная работа, вырабатывающая способность принимать решение и навыки самоконтроля. Приоритетными при реализации учебной дисциплины являются модули Программы воспитания: «Я – гражданин России», «Основа личности – это ее развитие», «Новое поколение выбирает Здоровье».</p>
<p>Группа 2 Учебные дисциплины естественнонаучного профиля и (или) математического и естественнонаучного цикла</p>
<p>В рамках воспитательной работы при реализации учебной дисциплины формируются интеллектуальные умения, основы научного мышления, мировоззренческие и ценностные ориентации обучающихся. Воспитательные задачи реализуются в процессе педагогического общения, использовании активных методов обучения, побуждающих обучающихся проявить себя в совместной деятельности, принять оценочное решение. Коллективные виды деятельности способствуют приобретению навыков работы в коллективе. Важное актуальное значение имеет и самостоятельная работа, вырабатывающая способность принимать решение и навыки самоконтроля. Приоритетными при реализации учебной дисциплины являются модули Программы воспитания: «Основа личности – это ее развитие», «Новое поколение выбирает Здоровье»</p>
<p>Группа 3 Общепрофессиональные дисциплины и Профессиональные модули</p>
<p>В рамках воспитательной работы при реализации учебной дисциплины формируются интеллектуальные умения, мировоззренческие и ценностные ориентации обучающихся на овладение профессиональными компетенциями, мотивация на освоение функционально близких видов профессиональной деятельности, имеющих общие объекты труда, признание необходимости непрерывного образования и управления собственным профессиональным развитием. Воспитательные задачи реализуются в процессе педагогического общения, в использовании активных методов обучения, побуждающих обучающихся проявить себя в совместной деятельности, принять оценочное решение. Коллективные виды деятельности способствуют приобретению навыков работы в коллективе. Важное актуальное значение имеет и самостоятельная работа, вырабатывающая способность принимать решение и навыки самоконтроля. Приоритетными при реализации учебной дисциплины являются модули Программы воспитания: «Основа личности – это ее развитие», «Я – профессионал».</p>