

**Министерство образования Красноярского края
краевое государственное автономное профессиональное образовательное
учреждение
«Техникум индустрии гостеприимства и сервиса»
(КГАПОУ «техникум индустрии гостеприимства и сервиса»)**

Методическое пособие по работе с ЭОР в среде Moodle

Руководство для преподавателя

Красноярск, 2020

Содержание

I. Методические рекомендации по работе с ЭОР в среде Moodle

1.	Введение	3
2.	Общие принципы разработки содержания ЭОР	3
3.	Форма для проектирования дистанционного курса по дисциплине в среде Moodle	5
4.	Комментарии по содержанию формы для проектирования курса	6
4.1.	Инструктивный блок	6
4.2.	Информационный блок	6
4.3.	Контролирующий блок	10
4.4.	Коммуникативный блок	12

II. Техническое руководство по работе с системой ДО Moodle

1.	Краткое описание	11
2.	Общие сведения о системе Moodle	11
3.	Начало работы с системой	12
3.1.	Внешний вид главной страницы	12
4.	Создание курса в системе Moodle	17
5.	Управление курсом	22
6.	Наполнение курса	23
6.1.	Добавление ресурса в курс	23
6.1.1.	Текстовая страница	24
6.1.2.	Веб-страница	25
6.1.3.	Ссылка на файл или веб-страницу	27
6.1.4.	Ссылка на каталог	27
6.1.5.	Add an IMS Content Package	27
6.1.6.	Пояснение	27
6.2.	Добавление элемента курса	28
6.2.1.	Вставка Wiki	29
6.2.2.	Вставка задания	29
6.2.3.	Вставка рабочей тетради	29
6.2.4.	Вставка глоссария	29
6.2.5.	Вставка лекции	30
6.2.6.	Вставка форума	34
6.2.7.	Вставка теста	34
6.2.8.	Другие элементы курса	37
6.3.	Вставка аудио- и видеоматериалов	37
7.	Заключение	37

I. Методические рекомендации по работе с ЭОР в среде Moodle

1. Введение

В рамках перехода на обучение по ФГОС ВПО, предусматривающих использование активных/интерактивных форм проведения занятий, в университете разрабатываются электронные образовательные ресурсы (ЭОР) по дисциплинам, в т.ч. и в среде Moodle (версия 1.9). Данные методические рекомендации разработаны с целью оказания помощи преподавателям по созданию ЭОР.

Термины, используемые в документе:

1) Электронные образовательные ресурсы (ЭОР): определение, виды ЭОР см. в 2) Moodle - (англ. *Modular Object-Oriented Dynamic Learning Environment*) модульная объектно-ориентированная динамическая учебная среда - система управления обучением. Система ориентирована на организацию взаимодействия между преподавателем и обучающимися, подходит для организации традиционных дистанционных курсов, а также поддержки очного обучения.¹

2. Общие принципы разработки содержания ЭОР

Обучение с использованием дистанционных технологий - это в большой степени процесс самообучения при поддержке со стороны преподавателей. Поэтому электронные учебные материалы должны исполнять роль «самоучителя». Основными принципами создания подобных «самоучителей» являются:

- **Модульность.** Весь учебный материал разбивается на несколько по возможности автономных *модулей*. Каждый модуль может состоять, в свою очередь, из более мелких модулей - *учебных единиц* (тем, блоков и т.д.). Такое структурирование материала позволяет изучать его шаг за шагом.

- **Четкое определение учебных целей.** С помощью дистанционного обучения можно дать предварительные теоретические знания, связанные с практическими навыками, показать, как использовать существующие или новые инструменты и приборы и т.п. Поэтому важно определить в каждом модуле и в каждой учебной единице реальную и вполне измеримую учебную цель, планируемый уровень развития компетенций.

- **Когнитивность.** Содержание каждой учебной единицы должно стимулировать познавательную активность обучающегося, пробуждать его мысль, побуждать его к активным действиям, формировать у обучающегося тягу к дальнейшему изучению материала.

- **Самодостаточность.** Предоставляемый учебный материал должен быть подготовлен таким образом, чтобы позволить обучающемуся выполнить все виды учебной работы и достичь поставленных учебных целей без привлечения дополнительных информационных источников.

- **Ориентация на самообучение.** Дистанционная модель реализует принцип построения обучения «вокруг обучающегося», что подразумевает практико-ориентированный подход. Поэтому очень важно, чтобы студенты имели возможность проводить различные вычисления, решать какие-либо проблемы, заниматься практическими упражнениями. Большую роль в этом играют дополнительные мультимедийные учебные средства, которые наряду с основными материалами позволяют активно вовлекать человека в процесс обучения, вносить в него разнообразие, указывать на ключевые аспекты учебной единицы, давать практические подходы к решению актуальных проблем и реальных жизненных ситуаций, учить самостоятельно учиться.

- **Интерактивность.** Структура учебного материала должна способствовать интерактивной деятельности обучающегося. Во-первых, это организация «диалога» учащегося с

¹ <http://ru.wikipedia.org/wiki/Moodle>

учебным материалом, во-вторых, - обеспечение возможности вести диалог по ходу изучения материала с преподавателем, специалистами и коллегами по работе и учебе.

Способов построения диалоговых учебных компьютерных программ существует довольно много. Речь идет не обязательно о сложных диалоговых системах, скорее, наоборот - о множестве простейших ее элементов (подсказка при ответе студента на сформулированный вопрос; возможность изменения им параметра процесса, изображенного на рисунке в тексте лекций, и последующего наблюдения за изменением самого процесса или его характеристик и т.п.).

Желательно, чтобы при изучении материала у студента возникала необходимость получить совет, изложить свои мысли, отправить на проверку свою работу. Отсутствие чувства самоизоляции, наличие постоянной обратной связи делают учебную работу более интересной, осмысленной, формируют чувство ответственности за нее. Технические же возможности для подобного общения предоставляются с помощью электронной почты, Web-сервера, различных телеконференций, причем выход на любой вид электронного общения может быть организован прямо из учебного материала, так же как и возврат в него после общения.

- Оценка прогресса в обучении. Студенту важно иметь какие-то индикаторы его успеха. Таким индикатором могут стать его ответы на вопросы, задания и тесты для самопроверки знаний. Поэтому каждая учебная единица обычно сопровождается тестирующими материалами. Результатом самопроверки знаний (т.е. индикатором успеха, прогресса в обучении) являются количественные показатели (оценки, баллы), предъявляемые обучаемому после его тестирования.

Немаловажную роль играет внешний контроль знаний обучаемого, т.е. оценка его прогресса со стороны преподавателя. Выполняется такой контроль путем специального мониторинга, тестирования, просмотра выполненных работ, приема экзаменов и т.п.

- Наличие элементов сопровождения. Необходимо сопровождать учебный материал дополнительными элементами. К ним относятся:

- инструкция по использованию электронных учебных материалов («путеводитель» для обучаемого);

- программа дисциплины;

- предлагаемая преподавателем последовательность изучения материала, график сдачи заданий на проверку, оптимальные режимы консультаций у специалистов, телеконференций и т.п.;

- сведения о необходимых предварительных знаниях;

- требования к результатам освоения дисциплины (перечень формируемых компетенций и планируемый уровень их сформированности);

- учебные цели модуля (учебных единиц);

- краткий обзор изучаемого материала;

- выводы по изученному материалу;

- вопросы, задания и тесты для самопроверки;

- контрольные задания (различной сложности) для мониторинга прогресса в обучении;

- различные приложения;

- глоссарий;

- различные указатели.

Названные элементы помогут упорядочить знания студентов, более глубоко освоить содержание дисциплины.

3. Форма для проектирования дистанционного курса по дисциплине в среде Moodle

Блок	Элементы содержания
------	---------------------

Инструктивный	Карточка дисциплины		
	Общая инструкция по работе с курсом		
	График работы с материалами курса		
Информационный	Модули	Учебные элементы	Глоссарии
	Модуль 1		Глоссарий к модулю 1
	Модуль 2		
	Модуль 3		
	Модуль <i>n</i>		
Контролирующий	Тестовые задания		Практические задания
Коммуникативный	Форумы	Чаты	Рефлексивные материалы

4. Комментарии по содержанию формы для проектирования курса

4.1. Инструктивный блок.

Карточка дисциплины.

В начале работы в среде Moodle создаётся карточка дисциплины, которая включает в себя следующие разделы:

Полное имя дисциплины (*название*).

Короткое имя (*краткое название*)

Краткое описание дисциплины (*Дисциплина предназначена для... Цель дисциплины: ...*)

4.2. Информационный блок.

▪ Структура дисциплины.

Структуру дисциплины желательно представить в виде оглавления, при этом каждая строка может являться гиперссылкой на соответствующую главу или параграф учебного материала. Учебный материал представляет собой электронный вариант текста учебного пособия, дополненного цветными и черно-белыми иллюстрациями, динамической анимацией, графиками и схемами, позволяющими наилучшим образом раскрыть физические, технологические, природные и другие процессы. Также в тексте должны быть ссылки на основные термины электронного глоссария; они помечаются синим цветом.

▪ Содержание модулей.

Разработка содержания.

При разработке электронного учебного материала каждого модуля полезно пользоваться следующим алгоритмом:

- Определите учебные цели модуля.
- Продумайте содержание модуля таким образом, чтобы достигались поставленные учебные цели в виде компетенций.
- Попробуйте «разбить» модуль по возможности на равные учебные единицы.
- Четко сформулируйте цели каждой учебной единицы. Задайтесь вопросом, что вы ожидаете от обучаемого, т.е. что он сможет сделать после обучения и не мог делать прежде.

- Определите в каждой учебной единице, какую самостоятельную работу (решение задач, выполнение расчетов, проектирование устройств, лабораторные исследования и т.п.) будет выполнять обучаемый, чтобы усвоить учебный материал.

- Подумайте над вопросами и тестами, с помощью которых обучаемый мог бы оценивать свой успехи в обучении. Снабдите их ответами, комментариями, подсказками (т.е. организуйте обратную связь для обучаемого).

- Разработайте контрольные вопросы, задания, тесты, которые позволят вам понять, насколько обучаемый усвоил материал учебной единицы, словом, решите, как вы будете проверять знания учащегося.

- Добавьте к материалу учебных единиц соответствующие элементы сопровождения (инструкцию — «путеводитель», методические указания, глоссарий, приложения и дополнения и т.д.).

На основании сказанного можно представить примерное содержание каждой учебной единицы (или модуля). Оно включает в себя:

- теоретический материал (в виде электронного конспекта лекций, электронного учебника);

- набор упражнений для самостоятельной проработки теоретического материала (задачи, тренажеры, обучающие программы, деловые игры, ситуационные модели и т.п.);

- лабораторный практикум (электронные виртуальные лаборатории или физические лаборатории с удаленным доступом);

- вопросы, тесты и задания для самопроверки;

- контрольные задания для оценки знаний, умений и навыков преподавателем

- методические указания, инструкции и другие материалы, помогающие обучаемому освоить учебную единицу (модуль);

- дополнения и приложения;

- элементы сопровождения учебной единицы (модуля).

Последовательность изложения материала.

Существует много принципов построения учебного материала, знакомых нам из традиционных методов обучения. Рассмотрим некоторые из них.

1. «От знакомого материала к незнакомому». Изложение начинают с известных вещей и затем на основе знакомых положений, принципов, выводов, формул переходят к рассмотрению новых, незнакомых еще обучаемому задач, принципов и т.д.

2. «От конкретных примеров к общему принципу». Можно начать изложение материала с конкретных примеров и затем на их основе сформулировать общие положения, принципы, теоремы (индуктивный метод обучения).

3. «От общих принципов к конкретным примерам». Можно начать, наоборот, с изложения общих идей, принципов, подходов, затем иллюстрировать их конкретными примерами (дедуктивный метод обучения).

4. «Принцип внутренней логики». Иногда в излагаемом материале (особенно в математических дисциплинах) заложена своя внутренняя логика. Тут уже ничего не остается, как следовать ей.

5. «Иерархический принцип». Если изучаемые процессы представляются в виде иерархических уровней или по такому же принципу строятся технические системы (как это имеет место в телекоммуникациях), то в этом случае зачастую невозможно изучать верхние уровни иерархий, не изучив предварительно нижние.

6. «Хронологический принцип». Процессы, происходящие во времени (например, исторические, технические и т.п.), бывает удобно изучать в их хронологической последовательности.

Существует и другая логика изложения, используемая преподавателями на своих традиционных занятиях. Последовательность изучения материала внутри учебной единицы, как правило, задается жестко преподавателем, разрабатывающим учебный курс. Последовательность же изучения учебных единиц в модуле (или модулей в учебном курсе)

не является такой жесткой. Обучающимся могут быть предложены и альтернативные варианты освоения нового материала.

Стиль изложения материала.

Желательно обращаться к обучаемому в первом лице множественного числа. Учебный материал меньше всего должен напоминать лекцию, поскольку лекция предполагает в основном одностороннюю коммуникацию и не ориентирована на диалог с обучаемым. Электронный учебный материал должен напоминать, скорее, разговор преподавателя на семинаре или групповых упражнениях. Приступая к написанию материала, представьте, что вы адресуетесь к одному слушателю или к малой группе людей. Это поможет вам в написании текста.

При подготовке учебного модуля нужно кратко и четко формулировать заголовки. Не допускайте размытых формулировок. Заголовок должен указывать на ключевую позицию материала, излагаемого под ним. Нужно заранее, еще до написания текста, определить ранги заголовков, выбрать размеры для разных типов заголовков, шрифты и местоположение их в тексте (слева, справа, в строке и т.д.) так, чтобы можно было по заголовку сразу узнавать, на каком уровне материала вы находитесь. По этим причинам важна правильная рубрикация всех используемых в учебном модуле материалов, выделение с помощью шрифтов или рациональных приемов (цвет, рамка, курсив и др.) таблиц, формул, рисунков, примеров, выводов.

Избегайте длинных предложений и многосложных слов, пишите более простым языком - вот некоторые рекомендации по разработке учебного материала. Любое сокращение первый раз необходимо расшифровать.

Иллюстрации в тексте

(таблицы, диаграммы, рисунки, схемы, фотографии и т.п.) являются самостоятельными наглядными элементами обучения. Поэтому, если возможно, не объясняйте обучающемуся подробно то, что изображено на графике, диаграмме, схеме. Лучше попросите его изучить эти рисунки и затем ответить на некоторые вопросы. Это поможет студенту более детально разобраться в изучаемом материале. А за вами - комментарии к его ответам.

Одна хорошая иллюстрация иногда обучает более эффективно, чем несколько страниц текста. Кроме того, наличие в тексте иллюстраций доставляет большее удовольствие при обучении, снижает монотонность обучения.

Использование материалов, разработанных для традиционного обучения.

Прежде чем использовать существующие материалы (конспекты лекций, учебники, статьи и т.п.) для целей дистанционного обучения, необходимо убедиться:

- согласуется ли отбираемый материал с заявленными учебными целями?
- соответствует ли содержание материала выбранной теме обучения?
- написан ли текст на том уровне, который необходим для вашей категории обучающихся (не слишком ли он академический, специальный, или, наоборот, не слишком ли элементарный)?

- адекватными ли являются примеры и иллюстрации тому, что вы желаете дать студентам

- вовлекает ли этот материал учащегося в активную учебную деятельность?
- имеет ли он удобные элементы сопровождения?

Если вы посчитали возможным использовать материалы традиционного обучения в новой дистанционной технологии, вы должны решить вопрос о том, как их использовать:

- параллельно с основным материалом учебной единицы и обращением к нему непосредственно из учебной единицы с последующим возвращением в исходное место;
- для предварительной подготовки к восприятию материала учебной единицы;
- как материал, поддерживающий учебную единицу (например, для изучения более детальных аспектов).

Наконец, рекомендуя какие-либо существующие материалы для самостоятельной работы, вы должны четко представлять себе, каким образом они могут стать доступны обучаемым, каково ваше участие в обеспечении учащихся этими материалами.

- Учебные элементы.

В структуре объектов системы Moodle различают два основных типа учебных элементов:

- ресурс (электронные версии книг, методические материалы, аудиофрагменты, видеофрагменты и т.п.);
- элементы курса (формы интерактивного взаимодействия со студентом).

4.3. Контролирующий блок.

- Тестовые задания.

Инструмент "Тесты" является инструментом проверки знаний студентов как в процессе изучения материала, так и по окончании его изучения. Система тестирования может состоять из претеста, тематических, рубежных тестов и двух итоговых тестов, называемых постестами. Претест - это тест для выявления начального уровня подготовленности студента перед изучением данной дисциплины.

Тест к теме представляет собой набор вопросов по определенной тематике курса. В претесте и тестах к темам количество попыток выполнения неограниченно,

Рубежный тест - это тест, который оценивает степень усвоения материала по нескольким пройденным темам данной дисциплины. Вопросы рубежного теста формируются автоматически из базы данных вопросов по нескольким темам.

По окончании сдачи тестов по темам и рубежных тестов студент выполняет постест. Постест – это итоговый тест, который оценивает степень усвоения всего материала по дисциплине студентом. Вопросы постеста формируются автоматически из всей базы данных вопросов по данной дисциплине.

Количество вопросов и время, отводимое для прохождения тестов, определяются преподавателем.

Особенности системы тестирования Moodle

Можно предложить несколько важных идей, связанных с проектированием эффективных тестовых вопросов и созданием тестов в оболочке Moodle.

- Связывать каждый вопрос с целью курса. Конечная цель — установить, достигают ли обучающиеся целей курса.

- Задавать многократные вопросы о каждой важной идее курса. Это даст больше данных о понимании обучающимся материала курса.

- При анализе альтернативного вопроса убедиться, что каждый неправильный ответ представляет общее неправильное представление. Это поможет диагностировать, как происходили размышления обучающегося, и устранить неверное предположение.

- Задавать вопросы, требующие размышлений на различных уровнях. Таким образом, можно будет определить проблемные места в размышлениях обучающихся.

- Проверять вопросы. После того как составлена начальная вопросная база, нужно определить, какие вопросы являются полезными, а какие - нет. Нужно следить за своевременным обновлением вопросной базы.

- Использовать сообщения (реплики) и статистику теста, чтобы контролировать его выполнение. Детальные сообщения и статистика - ценные инструменты для того, чтобы измерить понимание обучающимися материала курса.

Модуль **Тест** является одним из самых сложных составляющих системы.

Обратная связь в процессе обучения является крайне необходимой частью обучающей среды, а оценка результатов – одним из важнейших процессов в обучении. Хорошо сконструированный тест, даже тест множественного выбора, предоставляет необходимую

информацию для преподавателя о степени усвоения материала обучающимися. Если обратная связь достаточно быстрая, то тестирование может стать для обучающихся тем необходимым инструментом, с помощью которого они могут сами оценить свою работу и определиться в дальнейшей деятельности.

Разработчики системы добавили большое количество параметров в модуль тестирования. С одной стороны, это несколько усложняет настройку теста, а с другой стороны, позволяет сделать тест чрезвычайно гибким. Тесты можно варьировать, включая тестовые вопросы из общего фонда вопросов в произвольном порядке. Можно варьировать интерфейс процесса тестирования. Обучающиеся могут выполнять одни и те же тесты несколько раз.

Модуль **Тест** состоит из двух компонентов: *теста* и *вопросной базы*.

Тест состоит из различных типов вопросов, добавленных из вопросной базы. Каждая попытка автоматически фиксируется. После прохождения теста обучающемуся могут быть доступны правильные ответы на вопросы. Кроме того, в данный модуль также входят инструменты для выставления оценок преподавателем.

Вопросная база может состоять из вопросов, составленных либо в соответствии со структурой дисциплины, либо в соответствии с определенными темами курса, либо по усмотрению преподавателя. Вопросы могут быть различного типа: с одним вариантом ответа, с множеством вариантов ответа, с возможностью вписать свой ответ. Вопрос также может иметь пояснение, объясняющее обучающимся данный ответ на вопрос. Можно создавать вопросную базу основываясь на темах, разделах, семестрах и других организационных схемах при проектировании дистанционного курса.

▪ Практические задания.

После описания учебных целей можно разрабатывать практические задания. Весь учебный материал должен быть структурирован вокруг того, что вы считаете ключевым моментом в учебной деятельности студентов.

Важность практических заданий состоит в том, что они:

- активно вовлекают студента в учебную деятельность;
- вносят разнообразие в обучение, особенно если они используют мультимедийные приложения;
- указывают на ключевые области учебной единицы;
- дают хорошую практику применения значений в решении актуальных проблем и в реальных ситуациях;
- помогают развить навыки самостоятельного обучения.

Возможные виды практических заданий:

- решение задач и выполнение упражнений;
- выполнение лабораторных работ;
- участие в деловых, ролевых и других играх;
- решение ситуационных задач;
- проектирование устройств и систем;
- выполнение различного вида расчетов и т.д.

Наличие практических заданий в учебной единице требует проверки их выполнения преподавателями, развернутой оценки результатов.

4.4. Коммуникативный блок.

Инструменты «Форум» и «Чат» служат для общения со студентами.

Форумы бывают четырех видов:

- новостной,
- стандартный для обсуждений,
- простое обсуждение,
- «вопрос-ответ».

На новостной форум можно выложить информацию по дисциплине, необходимую для студента – новости, объявления, изменения, события.

В стандартном форуме для общения и обсуждений можно писать темы для обсуждения студентам. Это могут быть вопросы семинарских занятий, проблемные ситуации, учебные задачи.

Простое обсуждение отличается от стандартного только тем, что преподаватель может создать только одну тему для обсуждения.

В форуме «вопрос-ответ» можно создавать множество тем. Здесь студенты могут задавать вопросы по содержанию дисциплины, методике работы, вопросов к экзаменам, зачётам, других форм контроля.

II. Техническое руководство по работе с системой ДО Moodle

1. Краткое описание

Данное руководство создано с целью помочь преподавателям академии в создании электронных образовательных ресурсов в среде Moodle. Оно включает в себя краткие общие сведения о системе Moodle, руководство по регистрации преподавателя в системе, руководство по записи студентов на созданные курсы, а так же руководства по созданию ЭОР и их наполнению.

2. Общие сведения о системе Moodle

Moodle - модульная объектно-ориентированная динамическая учебная среда, свободная система управления обучением (LMS) или система управления сайтом. Лидером и идеологом системы является Martin Dougiamas из Австралии. Проект является открытым, и в нем участвует и множество других разработчиков. Русификацию Moodle осуществляет команда добровольцев из России и Беларуси (с этим будут связаны некоторые проблемы, возникающие при работе с системой).

Moodle написана на PHP с использованием SQL-базы данных (MySQL, PostgreSQL, Microsoft SQL Server и др. БД - используется ADOdb XML). Moodle может работать с объектами SCO и отвечает стандарту SCORM.

Благодаря развитой модульной архитектуре, возможности Moodle могут легко расширяться сторонними разработчиками. Наиболее интересным для учебных заведений может стать модуль «Электронный деканат».

Более подробную информацию вы можете найти на сайте [Википедии](http://ru.wikipedia.org/wiki/Moodle) (<http://ru.wikipedia.org/wiki/Moodle>).

3. Начало работы с системой

3.1 Внешний вид главной страницы

Система Moodle поддерживает работу с большинством Web-обозревателей, но рекомендуем использовать Internet Explorer или Mozilla Firefox. Перейдя по адресу <http://www.moodle.ugsha.ru/>, мы увидим главную страницу системы.

Вы зашли под именем Эдуард Семин (Выход) Русский (ru) ▾

Электронное обучение УГСХА

LEARN

Основное меню

- Новости сайта
- Учебное пособие по созданию курсов для преподавателей

Администрирование

- Уведомления
- Пользователи
- Курсы
- Оценки
- Местонахождение
- Язык
- Модули
- Безопасность
- Внешний вид
- Главная страница
- Сервер
- Сетевое взаимодействие
- Отчеты
- Разное

Категории курсов

Кафедра информатики	15
Кафедра бухгалтерского учета и аудита	3
Кафедра финансов	5
Кафедра статистики и организации предпринимательской деятельности	7
Кафедра экономики и управления на предприятиях АПК	11
Разное	4
Кафедра биологии, вет. генетики, паразитологии и экологии	15
Кафедра технического сервиса и ремонта машин	5
Кафедра математики и физики	7
Кафедра эксплуатации мобильных машин и технологического оборудования	9
Кафедра сельскохозяйственных машин	
Кафедра безопасности жизнедеятельности и энергетики	1
Кафедра механизации производства и	3

e-mail Администратора
semin_ed@mail.ru

Календарь

июня 2013

Пн	Вт	Ср	Чт	Пт	Сб	Вс
					1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30

Пользователи на сайте

(последние 5 минут)

- Эдуард Семин
- Надежда Германовна Симанова

Внешний вид страницы может меняться в зависимости от настроек и выбранной темы оформления.

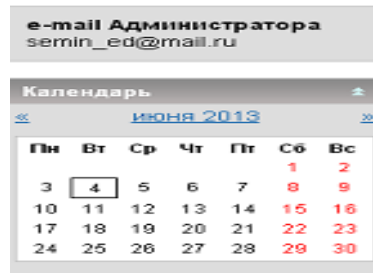
Рассмотрим основные блоки.

- Верхний горизонтальный блок включает название сайта с элементами оформления (фотографии, эмблемы и т. д.), а так же информацию о статусе пользователя (указывается, пройдена ли идентификация, если пройдена, то кем) и меню выбора языка системы, а не (изменяется язык наполнения).

- Левый вертикальный блок - новостной. На момент обзора в нём два элемента: «Основное меню» (пустое, в нём лишь ссылка на новости сайта) и методические указания для преподавателей по созданию курсов

- Правый вертикальный блок включает четыре элемента: «Вход» (содержит поля для ввода логина и пароля для идентификации пользователя в системе и ссылку на страницу восстановления пароля), «Календарь» (показывает не только текущую дату, но и предупреждает о важных событиях) и «Пользователи на сайте» (список пользователей, идентифицированных в последние пять минут). Идентифицированным пользователям

доступен блок «Обмен сообщениями» (у адресата при идентификации в блоке появляется запись об оставленном ему сообщении и информация об отправителе). Не так давно появился ещё один блок - «Статистика посещений», который позволяет узнать, сколько пользователей сети интернет посетило главную страницу сайта.



- Центральный блок – основной. Состоит из двух разделов - «Приветствие» и «Категории курсов».

В разделе «Категории курсов» находится список категорий созданных ЭОР. Основная категория - «Факультеты» с подкатегориями практически пуста. О количестве курсов сообщает число с правой стороны.

Категории курсов	
Кафедра информатики	15
Кафедра бухгалтерского учета и аудита	3
Кафедра финансов	5
Кафедра статистики и организации	7

Переход к курсам осуществляется щелчком по названию соответствующей категории или вводом ключевого слова в поле «Поиск курса», который находится внизу страницы. Следует обратить внимание на строку в левом нижнем углу верхнего горизонтального блока. Здесь отражается путь, по которому вы переходили, он всегда подскажет, где вы находитесь.



На рисунке выше можно видеть список курсов и несколько иконок. Щелчок по названию перенесёт на страницу курса, после подтверждения записи на курс, которая является чем-то вроде подсайта (может иметь свой дизайн и набор элементов в блоках, а также содержит материалы и элементы курса). Иконки напротив названий говорят о следующем: «человечек» - курс доступен гостю (не прошедшему идентификацию

Курсы	
Математические методы решения задач	
Информатика (для направления "Технология производства и переработки сельскохозяйственной продукции")	
Основы компьютерных технологий	
Моделирование региональных структур АПК	
МАТЕМАТИЧЕСКОЕ МОДЕЛИРОВАНИЕ СОЦИАЛЬНО-ЭКОНОМИЧЕСКИХ ПРОЦЕССОВ	
Информационные технологии в экономике	
Математическое моделирование СЭП	

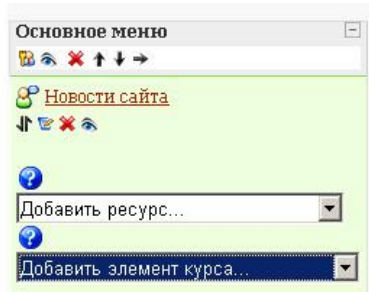
пользователю), «ключ» - для записи на курс требуется быть идентифицированным пользователем и знать кодовое слово (пароль), «i» - информация о курсе. Отсутствие иконок, говорит о том, что комментарий к курсу отсутствует, а курс либо открыт для записи идентифицированному пользователю, либо закрыт.

С тем, как выглядят курсы в системе Moodle, мы познакомимся позже.

Вернёмся к главной странице системы. На главную страницу администратором могут быть добавлены блоки, названия которых можно видеть на рисунке.



Администратор системы может не только изменять текст на главной странице, добавлять и удалять блоки, но и редактировать



их. Рассмотрим основные действия с блоками, так как это нам пригодится при изучении раздела «Создание курса» и «Управление курсом».

Под заголовком блока можно увидеть несколько иконок. «Человек с ключом» - позволяет изменять роли пользователей, которым данный блок доступен (можно указать пользователей, ответственных за данный блок). «Глаз» - отображение блока (закрыт – блок не виден, открыт – блок отображается на странице). «Крест» - удалить (удаляет блок, его можно вернуть, выбрав из списка блоков). Стрелочками можно переносить блоки в соответствующих направлениях (вверх – вверх на одну позицию, вправо – перенос на правую сторону страницы). Внутри блока так же есть иконки редактирования, они позволяют настраивать само содержимое блока (об этом попозже).

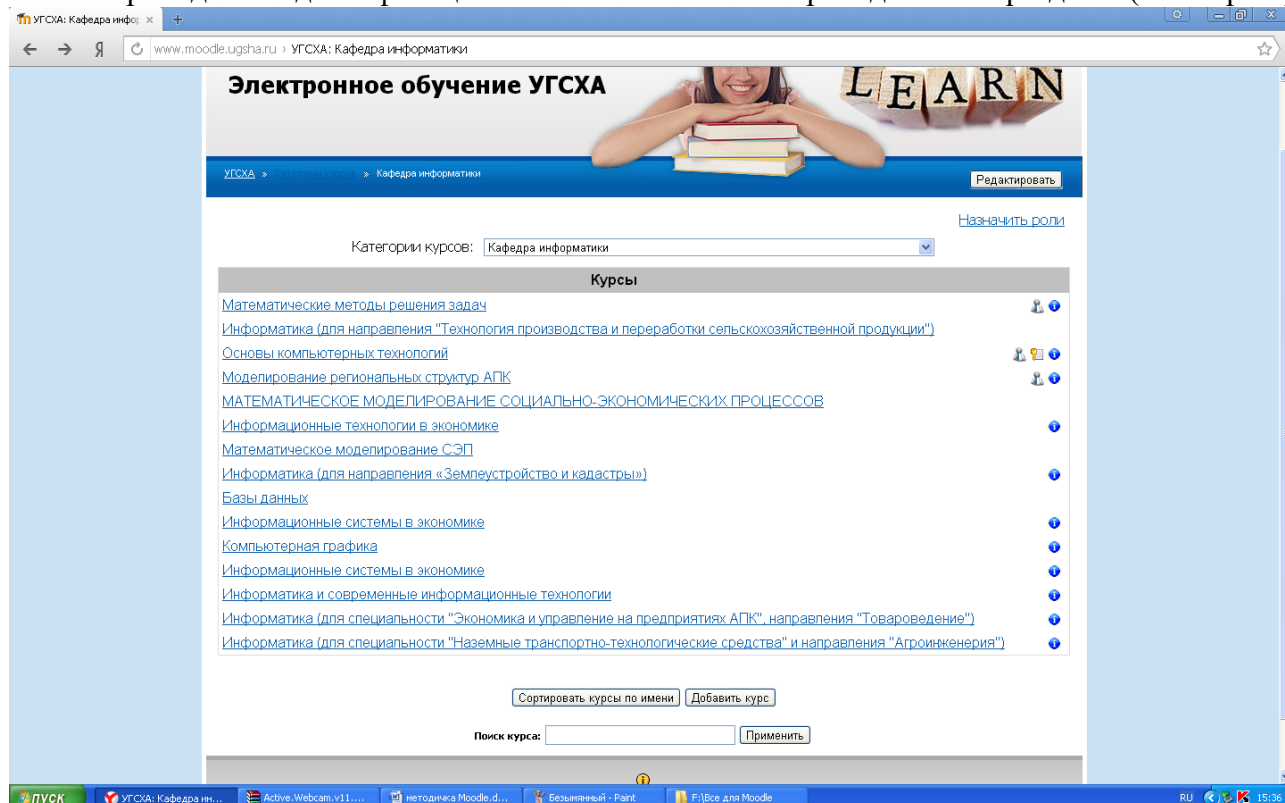
По мере появления или изменения новых блоков, будут появляться и их новые описания в данном руководстве.

4. Создание курса в системе Moodle

Вы прошли регистрацию по форме №2 (MS Excel) и имеете разрешение на создание курса в определённом разделе (о разрешении на редактирование созданного курса упомянем позже).

Создадим небольшой курс, иллюстрирующий основные возможности Moodle по созданию курса и его управлению. Пусть это будет курс, знакомящий с основами HTML и находится он будет в разделе «Информатика».

Проходим идентификацию в системе и переходим в раздел (категорию)



«Информатика». Вид окна будет следующим:

Следует обратить внимание на появление кнопок «Редактировать» и «Добавить курс». Кнопка «Редактировать» позволяет переходить в режим управления уже созданными курсами в данной категории, на которые у нас есть разрешение редактирования. Будем считать, что мы создаём свой первый курс, и прав управления другими курсами в этой категории у нас нет.

Нажимаем кнопку «Добавить курс» и переходим на страницу редактирования настроек курса. Все настройки разделены на группы: «Основные», «Подписка», «Уведомление об окончании обучения», «Группы», «Доступность», «Язык», «Role renaming» (Переименование ролей). Рассмотрим все группы настроек по очереди.

В скобках будут приводиться параметры, выбираемые для курса «Основы HTML» (рекомендуются их для большинства курсов).

Основные

Категория ? Информатика ▾
 Полное имя* ? Полное название курса
 Короткое имя* ? НК
 ID курса ?
 Краткое описание ?

Формат ? Структура ▾
 Количество нед./тем 10 ▾
 Дата начала курса ? 21 ▾ Ноябрь ▾ 2010 ▾
 Отображение скрытых секций ? В неразвернутом виде ▾
 Новости ? 5 ▾
 Показывать оценки ? Да ▾
 Показать отчет о действиях ? Нет ▾
 Максимальный размер загружаемого файла ? 2Мбайт ▾
 Задать тему принудительно не вынужденный ▾
 Это МЕТАКУРС? ? Нет ▾

- «Основные».

Практически для каждого параметра можно прочесть справку, щёлкнув по (?).

Категория – категория, в которой будет размещён курс (Информатика).

Полное имя – полное название курса (Основы HTML).

Короткое имя – название курса, которое будет отображаться в строке пути, а также используется для автоматической записи студентов на курс. Лучше короткое, но понятное имя (HTML).

ID курса – идентификационный номер курса, необходим при использовании его во внешних системах. Он никогда не отображается в пределах Moodle. Если у вас есть официальное кодовое обозначение данного курса, то используйте его; в противном случае оставьте поле пустым (Оставим поле пустым).

Краткое описание курса – описание курса, отображаемое напротив его названия или скрытое под иконкой (i) (Данный курс знакомит с основами создания web-страниц :-D). Описание может включать смайлики, ссылки, содержать HTML-теги для оформления (В нашем случае – синяя надпись и смайлик «смеюсь»)

Формат – структура, способ представления курса слушателю, включает 6 типов.

1. **Формат LAMS** - Learning Activity Management System, требует для настройки администраторских прав.

2. **Формат SCORM**. Этот формат отображает SCORM-пакет в первом разделе страницы курса (см. более подробную информацию в энциклопедии Википедия, страница [SCORM](#)).

3. **Формат Сообщество**. Курс организуется на основе одного большого форума. Может использоваться не только как курс, но и как одна большая доска сообщений.

4. *Формат Структура.* Организация курсов по темам. Курс состоит из тематических секций. Каждая тема-секция включает в себя различные элементы и ресурсы.

5. *Формат Календарь.* Организует расписание курса (неделя за неделей) с точным сроком начала и окончания.

6. *Формат Weekly-format.* Внешне напоминает формат Календарь за исключением того, что не имеет временных ограничений и не привязан к календарю.

(Для своего курса выберем формат «Структура».)

Количество нед/тем – указываем в зависимости от выбранного формата, сколько недель отводится на изучение курса или сколько тем в курсе у нас будет. Будет создано заданное количество секций на главной странице курса (5 тем).

Дата начала курса – указываем дату начала обучения или дату создания. До этой даты курс будет недоступен слушателям.

Отображение скрытых секций. Этот настройка позволяет вам решить, как будут отображаться студентам скрытые секции вашего курса. По умолчанию отображается небольшая область (серым цветом в свернутом виде), чтобы было видно, где находится скрытая секция. Содержимое такой секции студентам не видно. Этот режим полезен в формате Календарь, чтобы было видно наличие прошедших и будущих недель. Если выбрано, что скрытые секции "полностью невидимы", то студенты не будут знать об их существовании.

Новости. Специальный форум с названием "Новостной форум" появится в курсе. Это хорошее место для сообщений, которые должны увидеть все студенты (по умолчанию все студенты подписаны на этот форум и будут получать ваши сообщения по e-mail). Этот параметр устанавливает, сколько записей будет показано в новостном блоке на главной странице вашего курса. Если вы поставите значение "0 новостей", тогда блок с новостями не показывается (3 новости).

Показывать оценки. Многие виды деятельности в курсе позволяют производить их оценивание. По умолчанию результаты всех оценок по всем видам деятельности курса доступны по ссылке "Оценки", которая находится на главной странице курса. Забегая вперед, отметим, что, если преподаватель не желает использовать оценивание в курсе или хочет скрыть оценки от студентов, то он может это сделать, запретив показывать результаты оценивания. Для этого нужно использовать ссылку "Установки" на главной странице курса, а затем выбрать "Нет" в пункте "Показывать оценки". Это не означает, что любые индивидуальные действия студентов перестанут оцениваться. Просто результаты такого оценивания не будут показаны студентам.

Показать отчет о действиях. Отчет о деятельности доступен для каждого участника и отображает его работу в данном курсе. Он может содержать подробный список действий пользователя. Преподаватель всегда имеет доступ к отчетам каждого студента со страницы персональной информации студента. Может пригодиться при рефлексии, но увеличивает нагрузку на сервер (Нет).


Максимальный размер загружаемого файла. Меньше указанного - можно, больше – нельзя.

Задать тему принудительно. Можно выбрать тему оформления для своего курса (Не вынужденный).


Это МЕТАКУРС? Активирование этой опции означает, что курс может быть использован как общая область для нескольких курсов. Метакурс может использоваться, чтобы сгруппировать связанные предметные области или курсы, которые имеют специфическую характеристику (Нет).

Почему чаще выбирается формат «Структура»? Он наиболее гибкий, не ограничен временными рамками, содержит форумы и другие элементы. Для каждого элемента сроки изучения и выполнения можно задать отдельно.

Подпись

Метод записи  Сайт по умолчанию (Internal Enrolment) ▼

Роль по умолчанию Сайт по умолчанию (Студент) ▼

Курс доступен для записи  Нет Да Период

Начальная дата 22 ▼ Ноябрь ▼ 2010 ▼ Отключить


Конечная дата 22 ▼ Ноябрь ▼ 2010 ▼ Отключить

Продолжительность обучения Неограничено ▼

Уведомление об окончании обучения


Оповещать  Нет ▼

Оповещать учеников  Нет ▼


Порог  10 дн ▼

Группы

Групповой метод  No groups ▼

Принудительно  Нет ▼

Доступность

Доступность  Курс не доступен ▼

Кодовое слово  Отобразить

Доступ для гостя  Не допускать гостя ▼

Язык

Принудительный язык не вынужденный ▼

- «Подписка» (Запись на курс).

Метод записи. Выбор способа регистрации для данного курса (По умолчанию).

Роль по умолчанию. Какую роль будет играть в нашем курсе записавшийся на него (Студент).

Курс доступен для записи. Нет – пока разрабатываем курс, не допускаем студентов. Да – запись разрешена. Период – указываем начальную и конечную дату регистрации (кто не успел, тот опоздал) (Нет).

Продолжительность обучения. От 1 дня до 365 дней, или же неограниченно (Неограниченно).

- «Уведомления об окончании обучения».

Три параметра включают и выключают оповещение об окончании регистрации в данном курсе за заданное число дней до окончания. Включение данной опции имеет смысл при ограничении времени изучения курса. Если выбрано неограниченное время обучения, то оповещать не о чем (Нет, Нет, Всё равно, что выбрано).

- «Группы».

Можно выбрать три вида **групповых методов**: нет групп, отдельные группы и доступные группы. Вы можете выбрать один из трех групповых режимов:

Нет групп - ученики не делятся на группы, каждый является частью одного большого сообщества.

Отдельные группы - ученикам каждой группы кажется, что их группа - единственная, работа учеников других групп для них не видна.

Доступные группы - ученики каждой группы работают только в пределах своей группы, но могут видеть, что происходит в других группах.

Групповой режим определен на двух уровнях:

1. Уровень курса

Групповой режим, определенный на уровне курса, является режимом по умолчанию для всех элементов, создаваемых в курсе.

2. Уровень элементов курса

Для каждого элемента, поддерживающего групповой режим, можно указать его собственный групповой режим. Если для курса установлен "принудительный групповой режим", то установки любого элемента курса игнорируются (No groups).

Внутри курса группы служат для сортировки слушателей. Полезно использовать групповой режим при большом количестве слушателей или наличии нескольких потоков.

- «Доступность».

Доступность. Эта настройка позволяет вам полностью "спрятать" курс. Курс не будет появляться ни в каталогах, ни в списках, кроме тех, которые доступны преподавателям данного курса и администраторам. Даже если студенты будут пробовать получить доступ по прямому URL-адресу, то им все равно будет отказано в доступе (Курс недоступен).

Кодовое слово. Пароль - средство не допускать посторонних людей к вашему курсу. Пустое поле означает, что любой, создавший учетную запись на сайте, может записаться на ваш курс. Если вы напишете в это поле слово или фразу, каждый студент для того, чтобы записаться на курс, должен будет ее написать. Вы можете сообщить студентам кодовое слово, используя e-mail, телефон или в личной беседе. Если кодовое слово узнали, и у вас появились нежелательные студенты, исключите их из курса, используя список участников, и измените кодовое слово. На студентов, уже записавшихся на курс, это никак не повлияет (Нет).

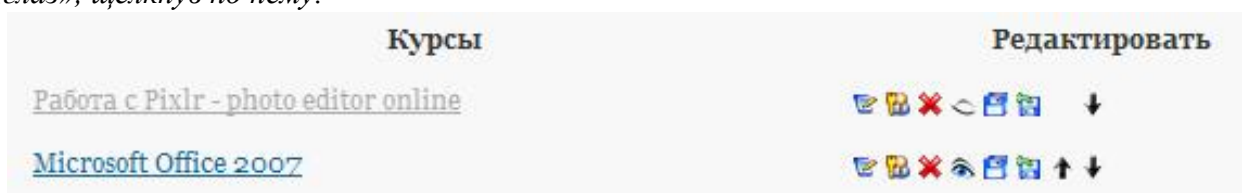
Гостевой доступ. Вы можете разрешить гостевой доступ к курсу. В этом случае любой может зайти на ваш курс, используя кнопку "Зайти гостем" на странице идентификации. Гость ВСЕГДА имеет право доступа "только для чтения", то есть он не может оставлять сообщения или как-нибудь вмешиваться в работу студентов. Возможно, вы воспользуетесь этим при показе курса вашим коллегам или для того, чтобы студенты могли увидеть курс до того, как они решат, стоит ли на него записываться. Вы можете ограничить количество гостей, установив допуск гостя, знающего кодовое слово (Не допускать гостя).

- «Role renaming» или «Переименование ролей»

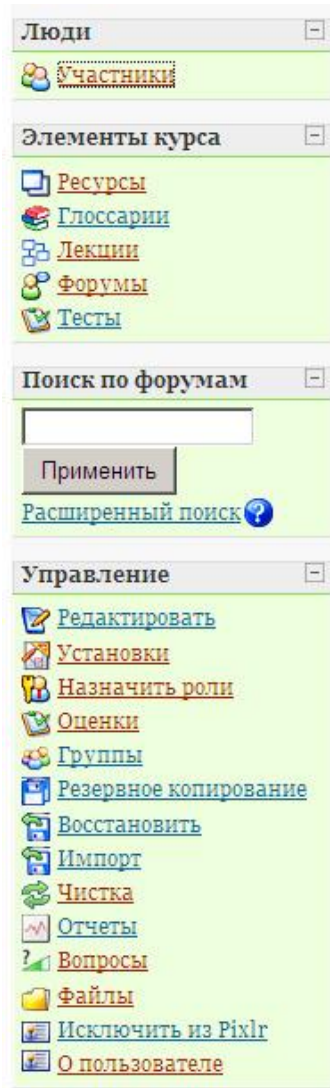
По умолчанию роли пользователей в курсе носят названия из левого столбца, но вы можете их заменить, вписывая новые наименования. Примеры замен: Учитель-Преподаватель, Студент-Ученик (Учитель – Преподаватель).

Нажимаем кнопку «Сохранить» и получаем стартовую страницу нашего курса.

Рекомендуется скрывать курс при его создании, тогда никто, кроме вас и других преподавателей этого курса, не сможет его увидеть. Сделать это можно, выполнив вход в категорию, в которой находится ваш курс, нажав кнопку «Редактировать» и закрыв «глаз», щёлкнув по нему.



5. Управление курсом



Все элементы управления курсом по умолчанию находятся с левой стороны на главной странице курса.

- **Блок «Люди». Участники.** Отображаются все участники курса. Из этого окна можно узнать об активности каждого участника, рассылать выбранным слушателям сообщение, продлевать обучение.

- **Блок «Элементы курса».** В этом блоке отображаются все виды элементов и ресурсов курса. При переходе по ссылке можно получить информацию о подписке на все имеющиеся форумы, сроки изучения лекций, сроки прохождения тестов и т.д.

- **Поиск по форумам.** Выполняется поиск сообщений форума или просматриваются все сообщения выбранного пользователя.

- **Блок «Управление».** В развёрнутом виде блок доступен создателям, администраторам, преподавателям. В урезанном (Оценки, Отчёты, исключить из ..., О пользователе) доступен тьюторам. Запись «О пользователе», позволяющая редактировать свою учётную запись, доступна всем.

- Пункт «Редактировать» - это переход в режим редактирования.

- Пункт «Установки» позволяет менять настройки курса, заданные при его создании.

- Пункт «Назначить роли» - добавление слушателей, их удаление, изменение ролей.

- «Оценки» - просмотр оценок слушателей курса.

- Пункт «Группы» - создание групп слушателей, распределение по группам.

- «Резервное копирование» - создание резервной копии курса.

- Пункт «Восстановить» - восстановление курса, из ранее созданных резервных копий.

- Пункт «Импорт» позволяет импортировать элементы других ваших курсов и группы пользователей из файлов аналогичных тем, что создаются по Форумам 1 и 2 (MS Excel).

- «Чистка» позволяет быстро очистить курс от старых записей и пользователей, для нового потока слушателей.

- Пункт «Отчёты» открывает доступ к логам (записям системы о различных действиях) курса (последние посещения, количество просмотров, участие в форумах и т.д.).

- «Вопросы» - добавление вопросов в базу, их редактирование, сортировка вопросов по категориям.

- «Файлы» - управление файлами и каталогами курса, загрузка файлов.

- «Исключить из ...» - само исключение из данного курса.

Если при создании курса вы укажете, что данный курс является «Метакурсом», то вам станет доступен пункт «Дочерние курсы».

6. Наполнение курса

Рассмотрим, чем можно наполнить курс в системе Moodle. Перейдём в режим редактирования, нажав кнопку «Редактировать» вверху страницы. На фото одна и та же страница в режиме просмотра и в режиме редактирования.

The screenshot shows the Moodle course page in view mode. The browser address bar displays "www.moodle.ugsha.ru". The page header includes the course title "Информатика (для специальности 'Экономика и управление на предприятиях АПК', направления 'Товароведение')", the course name "Электронное обучение УГСХА", and a "LEARN" logo. A navigation bar at the top right contains "Перейти к роли..." and "Редактировать". The main content area features a "Заголовки тем" section with a welcome message and a list of topics. The left sidebar contains sections for "Люди", "Элементы курса", "Поиск по форумам", and "Управление". The right sidebar contains "Новостной форум" and "Последние действия".

The screenshot shows the same Moodle course page in edit mode. The browser address bar is the same. The page header is identical. The navigation bar now includes "Завершить редактирование" instead of "Редактировать". The main content area shows the "Заголовки тем" section with a list of topics, each with a set of icons for editing. The left sidebar contains sections for "Люди", "Элементы курса", "Поиск по форумам", and "Управление". The right sidebar contains "Новостной форум" and "Последние действия".

Всё наполнение курса может быть разделено на активное (интерактивное) содержимое и пассивное (статическое). К активному содержанию относят элементы курса, к пассивному - ресурсы. Начнём с ресурсов курса.

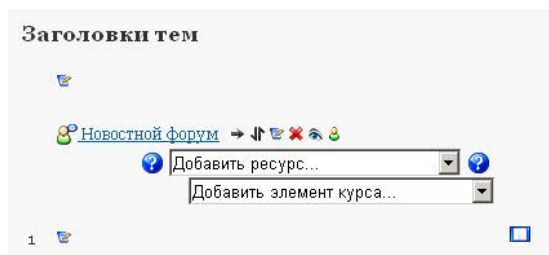
6.1 Добавление ресурса в курс

Начнём работу с краткого описания курса. Это короткий текст (вступление), подготавливающий студентов к началу изучения курса. Если вы не хотите ограничиваться во вступлении несколькими предложениями, добавьте ресурс со вступительным словом (например, текстовый ресурс с названием «Об этом разделе»).

Щелчком по иконке «листок с карандашом» перейдём в окно ввода вступления. Текст вступления вводится также, как и при вводе краткого описания курса.

Для добавления ресурса выберем его из выпадающего меню. Список ресурсов содержит:

- ✓ Текстовая страница,
- ✓ Веб-страница,
- ✓ Ссылка на файл или веб-страницу,
- ✓ Ссылка на каталог,
- ✓ Add an IMS Content Package
- ✓ Пояснение



6.1.1 Текстовая страница.

Потребуется ввод названия, краткого описания (необязательно), полного текста, указания формата, метод показа.

Форматирование текста. При написании текста на сайте вы можете выбирать между несколькими форматами. Обычно можно оставить установки по умолчанию, и все будет

A screenshot of the 'Добавить Ресурс' (Add Resource) form in Moodle. The form is divided into several sections: 'Основные' (Basic) with fields for 'Название*' (Name) and 'Краткое описание?' (Short description); 'Текстовая страница' (Text page) with a large 'Полный текст*' (Full text) text area and a 'Формат?' (Format) dropdown menu set to 'Текстовый формат' (Text format); 'Окно' (Window) with a dropdown set to 'То же окно' (Same window) and a 'Показать дополнительные*' (Show additional) button; and 'Общие настройки модуля' (Module general settings) with a 'Доступные' (Available) dropdown set to 'Показать' (Show) and an 'ID number?' field. At the bottom, there are buttons for 'Save and return to course', 'Save and display', and 'Отмена' (Cancel). A note at the bottom right states 'Обязательные для заполнения поля в этой форме помечены *' (Fields marked with * in this form are required for completion).

[Документация Moodle для этой страницы](#)
Вы зашли под именем Филиппова Оксана Сергеевна (Выход)
[HTML](#)

работать так, как вы и хотели.

1. Автоформат. Этот формат наиболее хорошо подходит, когда вы не используете Richtext HTML-редактор для записей. Просто наберите текст, как вы это делаете при отправке e-mail. После того, как вы сохраните текст, сайт выполнит несколько операций для автоматического форматирования. Например, web-адреса <http://yahoo.com> или www.yahoo.com будут автоматически преобразованы в ссылки. Ваши переходы на новую строку будут сохранены, а пустые строки будут начинать новые параграфы. "Смайлики" будут автоматически преобразованы в графические эквиваленты. Вы можете вставлять html-теги для дополнительного форматирования.

2. HTML-формат. Этот формат предполагает, что текст является чистым HTML. Если вы используете HTML-редактор для редактирования текста, то этот формат будет установлен по умолчанию. Даже если вы не используете Richtext HTML-редактор, используя в тексте HTML-код, вы получите на выходе то, что хотели. В отличие от автоформата, никакого автоматического преобразования не происходит.

3. Текстовый формат. Этот формат полезен, когда вам нужно отобразить большое количество кода или HTML-тегов в точности так, как вы их написали. Пробелы и переходы на новую строку по-прежнему преобразуются, но все остальное остается неприкосновенным.

4. Markdown-формат. Данный формат поможет вам создавать хорошо выглядящие страницы наиболее простым и интуитивным способом. Это наиболее удобный способ для создания страниц с заголовками, списками, но без большого количества ссылок и картинок (требуются дополнительные знания по работе с этим форматом).

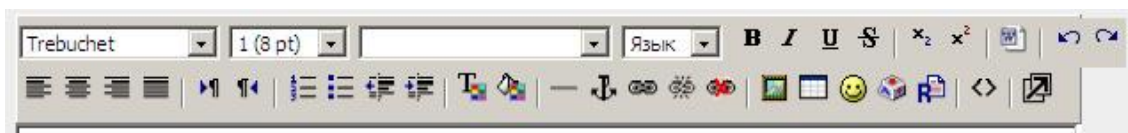
Иногда удобно сделать так, чтобы при просмотре текстовой страницы слушатель видел блоки курса. Чтобы это сделать, нажимаем кнопку «Показать дополнительные» и ставим галочку «Показывать блоки курса».

6.1.2 Веб-страница.

Более гибкий и функциональный ресурс, чем «Текстовая страница». Требуется ввод

тех же полей, что и «Текстовая страница», но позволяет форматировать текст с помощью встроенного в систему HTML-редактора (не для всех Web-обозревателей).

Рассмотрим функциональные возможности редактора Richtext HTML.



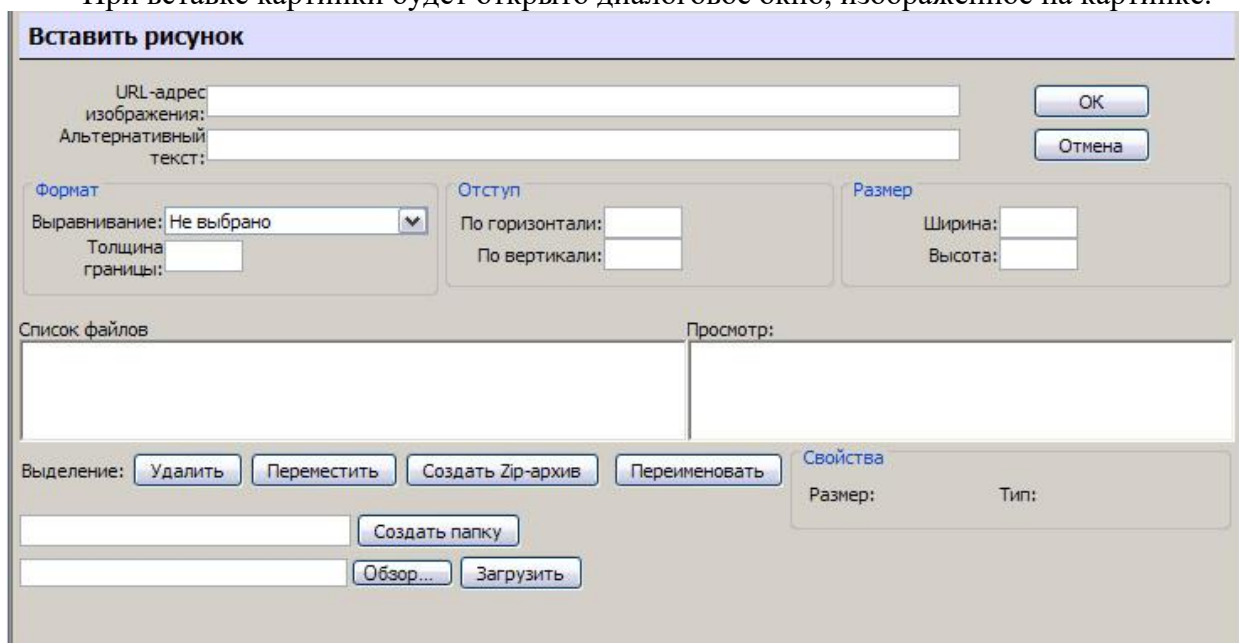
Верхний ряд: выбор начертания шрифта; размер шрифта; формат (заголовок, обычный и т. д.); язык ввода (необходим при создании документов с многоязыковой поддержкой (данная возможность отключена администратором)); жирный; курсив; подчеркнутый; подстрочный; надстрочный; очистить от HTML-тегов, используемых в MS Word; отмена последнего действия; вернуть последнее действие.

Нижний ряд: четыре кнопки выравнивания текста и картинок; две кнопки для изменения ввода текста (обычный и когда курсор стоит у правого края окна, а текст

смещается влево по мере ввода); нумерованный список; маркированный список; уменьшить отступ; увеличить отступ (нужны для создания абзацного отступа и многоуровневых списков); цвет шрифта; цвет фона; линия (используется как разделитель на странице); вставить якорь (особая метка, позволяющая создавать ссылки на отмеченный фрагмент); вставка ссылки; удаление ссылки; не допускать авто-связывания (иногда часть слова может связываться со словарём или справочником. Пример: слово **получать** связалось со словом «чат» из файла справки системы); вставить картинку; вставить таблицу; вставить смайлик; вставить специальный символ; найти и заменить; исходный HTML-код (позволяет править текст, изменяя HTML-код); редактор во весь экран.

При работе с системой замечен один важный недостаток – на странице с помощью редактора может быть вставлена лишь одна гиперссылка. Вторую и последующие ссылки можно вставить лишь при редактировании HTML-кода страницы, что требует знаний HTML.

При вставке картинки будет открыто диалоговое окно, изображенное на картинке.



Окно «Список файлов» изначально пусто, никаких файлов ещё не загружено в данный курс. У каждого курса своя директория (папка) для хранения файлов. Рекомендуется создавать каталоги (папки) для разных типов файлов. Введём в поле рядом с кнопкой «Создать папку» название новой директории «photo» (можно «pic»), нажмём на кнопку «Создать папку», папка «photo» моментально появится в окне «Список файлов». Зайти в папку можно, щёлкнув по ней, как по ссылке. Загрузим изображение, нажав на кнопку «Обзор...» и найдя необходимое изображение на своём компьютере. Файл изображения появится в списке файлов. Можно так же указать URL-адрес изображения, которое находится в сети интернет, но загрузка изображений надёжнее, так как интернет - динамичная среда, и адрес изображения может измениться.

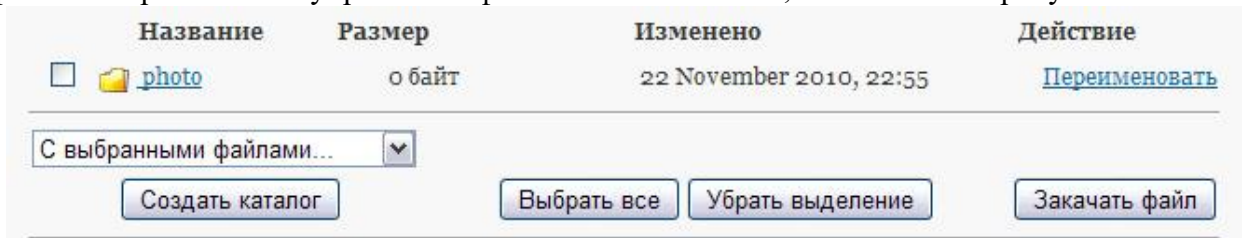
Имена папок и файлов желательно задавать латинскими буквами и не забывать, что все web-обозреватели чувствительны к регистру (photo, Photo и photo – три разные папки). Изображения должны быть, по возможности, подготовлены к размещению на странице (выверен размер, выбран один из стандартных форматов изображений для сети интернет).

Когда изображение загружено и/или выбрано в списке файлов, в окне просмотра появится миниатюра изображения. Следует выбрать параметры: альтернативный текст (текст, показываемый на месте изображения в случае невозможности его отображения); выравнивание; граница - толщина рамки вокруг изображения (если 0, то рамки не будет); отступы (текст, вплотную прилегающий к изображению, плохо читается); размер изображения на странице в точках или в процентах.

Изменить параметры изображения после вставки можно лишь при редактировании HTML-кода.

6.1.3. Ссылка на файл или веб-страницу.

Позволяет создавать ссылки на страницы сети интернет и файлы, загруженные в данный курс. Если требуется загрузить файл, нажмите на кнопку «Выбрать или загрузить файл». Откроется окно управления файлами и каталогами, показанное на рисунке.



Пояснения к данному окну будут аналогичны тем, что изложены при рассмотрении вопроса вставки картинки.

6.1.4 Ссылка на каталог.

Создаёт ссылку на каталог курса. Может быть полезна, как ссылка на файловый архив. Каталог должен присутствовать на сервере. Создать его можно, создавая ссылку на файл или веб-страницу, но не создавая саму ссылку. Можно в блоке «Управление» выбрать пункт «Файлы» и загрузить материалы через окно управления файлами и каталогами, которое изображено на рисунке.

6.1.5 Add an IMS Content Package.

Этот тип ресурса позволяет вам добавлять пакеты, подобные спецификациям IMS content packaging, в свой курс.

6.1.6 Пояснение.

Добавляет текст пояснения к разделу на главную страницу курса. Может использоваться для оформления главной страницы курса, так как допускает использование всех элементов web-страницы.

6.2 Добавление элемента курса

К элементам курса относятся:

✓ SCORM,	✓ Форум,
✓ Wiki,	✓ Чат,
✓ Задание (4 вида),	✓ Анкета,
✓ Рабочая тетрадь,	✓ Опрос,
✓ База данных,	✓ Тест.
✓ Глоссарий,	
✓ Лекция,	

- **SCORM** позволяет легко загружать любой стандартный пакет SCORM и делать его частью курса.

- Элемент **Wiki** делает возможной совместную групповую работу над документами. Эта технология специально была разработана для коллективной разработки, хранения, структуризации информации (в основном гипертекста) путем взаимодействия пользователя с веб-сайтом. Любой участник курса может редактировать wiki-статьи. Все правки wiki-статей хранятся в базе данных, можно запрашивать любой прошлый вариант статьи или для сравнения разницу между любыми двумя прошлыми вариантами статей с помощью ссылки Последние правки. Используя инструментарий Wiki, обучаемые работают вместе над редактированием одной wiki-статьи, обновлением и изменением ее содержания. Редактор, встроенный в Wiki, позволяет вставлять в текст статьи таблицы, рисунки и формулы. В зависимости от настроек групповой работы Moodle может включать в себя двенадцать различных wiki-редакторов. При коллективной работе преподаватель, используя функцию История, может отследить вклад каждого участника в создании статьи и оценить его.

- Элемент **Задание** позволяет преподавателю ставить задачи, которые требуют от студентов ответа в электронной форме (в любом формате) и дает возможность загрузить его на сервер. Элемент Задание позволяет оценивать полученные ответы.

- **Рабочая тетрадь.** Этот элемент добавляет интерактивную рабочую тетрадь для студента. Каждый студент имеет свою рабочую тетрадь, которая может быть видна только студенту и преподавателю. Рабочая тетрадь может быть отредактирована студентом и усовершенствована. Вы можете назначать несколько рабочих тетрадей для студента, для того, чтобы видеть, как студент занимался.

- **База данных.** Позволяет создавать собственные базы данных внутри курса или с последующим экспортом.

- Элемент **Глоссарий** позволяет создавать и редактировать список определений, как в словаре. Наличие глоссария, объясняющего ключевые термины, употребленные в учебном курсе, просто необходимо в условиях внеаудиторной самостоятельной работы. Элемент Глоссарий облегчает преподавателю задачу создания подобного словаря терминов. В виде глоссария можно организовать также персоналии. Глоссарий может быть открыт для создания новых записей (статей) не только для преподавателя, но и для обучающихся. Глоссарий - один из способов фундаментально улучшить их опыт исследовательской самостоятельной работы. Элемент курса Глоссарий предоставляет возможность комментирования и оценивания статей преподавателем и студентами.

- Элемент **Лекция** строится по принципу чередования страниц с теоретическим материалом и страниц с обучающими тестовыми заданиями и вопросами. Последовательность переходов со страницы на страницу заранее определяется преподавателем - автором курса и зависит от того, как студент отвечает на вопрос. На неправильные ответы преподаватель может дать соответствующий комментарий.

- Элемент **Форум** используется для организации дискуссии. Форумы группируются по темам. После создания темы каждый участник дискуссии может добавить к ней свой ответ или прокомментировать уже имеющиеся ответы. Для того чтобы вступить в

дискуссию, пользователь может просто просмотреть темы дискуссий и ответы, которые предлагаются другими. Это особенно удобно для новых членов группы, для быстрого освоения основных задач, над которыми работает группа. История обсуждения этих проблем сохраняется в базе данных. Пользователь также может сыграть и более активную роль в обсуждении, предлагая свои варианты ответов, комментарии и новые темы для обсуждения. В каждом электронном курсе Moodle дает возможность создания нескольких форумов.

- **Чат-система** предназначена для организации дискуссий и деловых игр в режиме реального времени. Пользователи системы имеют возможность обмениваться текстовыми сообщениями, доступными как всем участникам дискуссии, так и отдельным участникам по выбору.

- **Анкета:** отображены несколько типов анкет, особенно полезных для оценки интерактивных методов дистанционного обучения.

- **Опрос:** для проведения быстрых опросов и голосований. Задается вопрос и определяется несколько вариантов ответов.

- Элемент **Тест** позволяет создавать наборы тестовых заданий. Тестовые задания могут быть с несколькими вариантами ответов, с выбором верно/не верно, предполагающие короткий текстовый ответ, на соответствие, эссе и др. Все вопросы хранятся в базе данных и могут быть впоследствии использованы снова в этом же курсе (или в других). Тесты могут быть обучающими (показывать правильные ответы) или контрольными (сообщать только оценку).

После добавления элемента курса бывает полезным переключиться к роли студента для того, чтобы посмотреть, каким предстанет тот или иной элемент курса слушателю. Сделать это можно, используя выпадающее меню, которое находится рядом с кнопкой редактирования на главной странице курса.

6.2.1 Вставка Wiki

Не требует особых настроек. Позволяет загрузить первоначальное содержание Вики-статьи из файла (нежелательный элемент, так как может быстро перегрузить курс).

6.2.2 Вставка задания

Вводим название и формулируем задание, выбираем систему оценивания, задаём параметры информирования преподавателей.

Тип задания – «ответ вне сайта» служит для выставления оценки за ответы у доски и т.д.


6.2.3 Вставка рабочей тетради



Вводим название и вписываем тему работы, выбираем систему оценивания, если требуется.









































6.2.4 Вставка глоссария

Основные

Название* Вы должны указать значение здесь.

Описание* 

Тrebuchet | 1 (8 pt) | Язык | **B** | *I* | U | ~~S~~ | x₂ | x₁ |  | 

Добавить Лекция в Тема 1

Основные

Название*	<input type="text" value="Что такое HTML?"/>
Ограничение по времени (в минутах)	<input type="text" value="20"/> <input type="checkbox"/> Включить
Максимальное количество ответов/переходов в карточке	<input type="text" value="2"/>

Параметры выставления оценки

Тренировочная лекция	<input type="text" value="Нет"/>
Баллы за каждый вариант ответа	<input type="text" value="Да"/>
Максимальная оценка	<input type="text" value="0"/>
Разрешены переэкзаменовки	<input type="text" value="Нет"/>
Обработка результатов попыток	<input type="text" value="Средняя оценка"/>
Показать текущий балл	<input type="text" value="Нет"/>

Текущий контроль

Разрешить студентам изменять ответы	<input type="text" value="Нет"/>
Показать кнопку «Исправить»	<input type="text" value="Нет"/>
Максимальное количество попыток	<input type="text" value="1"/>
Действие после правильного ответа	<input type="text" value="Стандартный - согласно последовательности страниц лекции"/>
Показывать комментарий по умолчанию	<input type="text" value="Нет"/>
Минимальное количество вопросов	<input type="text" value="0"/>
Количество показанных страниц (карточек)	<input type="text" value="0"/>

Форматирование урока

Слайд-шоу	<input type="text" value="Нет"/>
Ширина слайда*	<input type="text" value="640"/>
Высота слайда*	<input type="text" value="480"/>
Цвет фона слайд-шоу*	<input type="text" value="#FFFFFF"/>
Показать слева список страниц	<input type="text" value="Нет"/>
только если имеет рейтинг выше чем:	<input type="text" value="0%"/>
Индикатор выполнения	<input type="text" value="Нет"/>

Введем в поле Название: «Что такое HTML?».

Не будем ограничивать лекцию по времени, а «Максимальное количество ответов в карточке» установим равным 2 (если вариантов ответа требуется больше, то указываем количество вариантов).

Максимальная оценка. Этот параметр определяет максимальную оценку, которая может быть получена за лекцию, в диапазоне от 0 до 100%. Позже это значение может быть изменено. Если значение параметра установлено равным 0, то лекция не будет отображаться на странице, содержащей оценки.

Предположим, что лекция будет состоять из четырёх частей, части разделены вопросами (один вопрос после каждой части). Целесообразно выставить 25% за верный ответ на каждый вопрос.

Действие после правильного ответа. *Стандартный* - это нормальное использование лекции. Когда студент отвечает правильно на вопрос, лекция перемещает его к следующей странице (лекция определяется как последовательность страниц). *Показывать*

только новые вопросы - позволяет лекции действовать подобно группе карточек. Если эта настройка включена, то студент будет видеть новую страницу, на которую он прежде не отвечал (не показываются карточки, на которые дан неверный ответ). *Показывать вопросы с неправильным ответом* - позволяет лекции действовать подобно группе карточек. Когда студент будет видеть новую страницу, или страницу, которая была показана прежде, но ответ на нее давался неверный.

Чтобы каждый кадр лекции смотрелся хорошо, в «Форматировании урока» установите: «Слайд-шоу» — «Да» (не обязательно); «Показывать слева список страниц» - «Да»; ширину, высоту слайда и цвет фона установите по собственному усмотрению.

Остальные параметры Лекции пока оставим без изменений. Нажмите кнопку «Save and display».

Создание лекции.

В лекцию можно добавить:

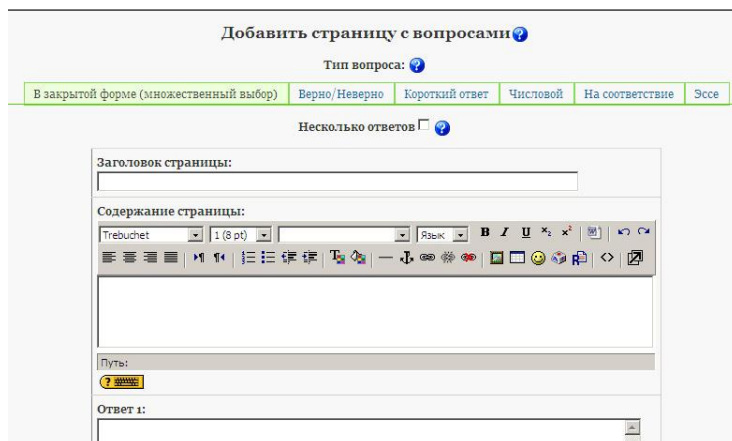
- Страницу с вопросами;
- Карточку-рубрикатор (используется для создания разделов в лекции);
- Кластер.

Основной элемент лекции - это **страница с вопросами**. В начале страницы дается объяснение фрагмента учебного материала, а в конце страницы предлагаются вопросы для контроля усвоения этого фрагмента. Если на вопросы дается правильный ответ, загружается следующая страница лекции, иначе предлагается еще раз прочитать плохо усвоенный фрагмент учебного материала.

Добавим страницу с вопросами и заполним её.

Поскольку в настройках лекции мы указали «Максимальное количество ответов в карточке» равное 2, то в карточке содержится только два варианта ответа на заданный нами вопрос. Выберем подходящий тип вопроса (см. имена вкладок вверху страницы). Например, в закрытой форме.

Пишем заголовок, вводим текст станицы, вставляем картинки и таблицы в окно «Содержание страницы», не забываем завершить страницу вопросом. Заполняем окошки вариантов ответов, пишем комментарии (если нужно). Выбираем переходы, верный ответ – следующая страница, неверный ответ - текущая страница.



Аналогично создадим вторую страницу лекции с вопросами.

Если на этом этапе войти в режим просмотра (вкладка Просмотр), то можно увидеть, что наша лекция состоит из двух страниц, переход на вторую страницу осуществляется только после правильного ответа на вопрос первой страницы.

Также можно увидеть, что блок «Меню лекции» пока пуст. Заполнение «Меню лекции» происходит автоматически при включении в лекцию карточек-рубрикаторов.

Карточка-рубрикатор - страница лекции, содержащая ссылки на другие страницы лекции. Обычно карточки-рубрикаторы используются для деления лекции на разделы, каждый раздел начинается с карточки-рубрикатора, в которой дается оглавление данного раздела.

	Просмотр	Редактировать	Отчеты	Оценить эссе	
	Свернуто		Развернуто		
Страница обновлена: Введение					
Импортировать вопросы Добавить кластер Добавить карточку-рубрикатор (раздел) Добавить страниц с вопросами здесь					
Введение					
Является ли HTML языком программирования?					
В закрытой форме (множественный выбор)					
Ответ 1:	Да				
Комментарий на ответ 1:	Неверно				
Баллы за ответ 1:	0				
Переход 1:	Текущая страница				
Ответ 2:	Нет				
Комментарий на ответ 2:	Верно				
Баллы за ответ 2:	0				
Переход 2:	Следующая страница				
Импортировать вопросы Добавить кластер Добавить конец кластера Добавить карточку-рубрикатор (раздел) Добавить конец раздела Добавить страниц с вопросами здесь					

Добавим карточку-рубрикатор в начало нашей лекции.

Обратите внимание, что меню добавления элементов лекции в режиме «Развёрнуто» содержится как до, так и после каждой страницы лекции, для того, чтобы можно было вставить в любое место лекции дополнительную страницу. Мы будем использовать меню добавления элементов, расположенное перед первой страницей нашей лекции.

Выберем «Добавить карточку-рубрикатор (раздел)» в верхнем меню. Теперь заполним появившуюся страницу. Доступно только два перехода. Если бы «Максимальное количество ответов в карточке/переходов в карточке» было 3, то доступно стало бы три возможных перехода.

Переход 1. В выпадающем списке страниц выбираем страницу, которую мы создали первой. **Переход 2.** В выпадающем списке страниц выбираем страницу, которую мы создали второй. Описания – текст на кнопках перехода.

Сохраняем страницу и входим в режим просмотра.

Вид карточки-рубрикатора. Переход на другие страницы осуществляется нажатием на соответствующие кнопки внизу карточки. Обратите внимание, что в боковом меню лекции появилась ссылка на эту карточку-рубрикатор.

Если в лекции не предполагается использовать много рубрикаторов, то левое боковое меню лекции становится бесполезным. Для его удаления нужно открыть страницу с настройками лекции и в секции «Форматирование урока» установить значение поля «Показывать слева список страниц» - «Нет».

Кроме основных типов страниц, существуют специальные страницы, которые не содержат материал или вопросы, а служат для управления лекцией.

Элемент Кластер – это разметка в структуре лекции. «Заголовок кластера», «Конец кластера»: кластеры предназначены для объединения страниц с вопросами в компактную группу. Кластер начинается с заголовка кластера и заканчивается либо концом кластера, либо, если он не определен, концом лекции. В большинстве случаев кластер используется для выбора случайных вопросов из него. Для этого необходимо в «Заголовке кластера» в качестве перехода выбрать «Непросмотренный вопрос в кластере». В этом случае при каждом переходе на страницу «Заголовок кластера» ученику будет отображен непросмотренный им вопрос в рамках этого кластера. Выход из кластера может быть осуществлен либо абсолютным переходом на конкретную страницу лекции, либо переходом на конец кластера.

Внесение изменений в текст лекции.

Можно редактировать страницы созданной лекции. Для этого необходимо открыть лекцию, войти в режим редактирования (вкладка «Редактировать»). Нажать кнопку редактирования, расположенную в заголовке нужной страницы.

Изменение настроек лекции.

Откройте главную страницу курса и войдите в режим редактирования (кнопка «Редактировать»)

Рядом с названием лекции появится кнопка редактирования, нажатие на которую открывает страницу, содержащую настройки лекции.

6.2.6 Вставка форума

Добавить элемент курса - Форум. Заполните обязательные поля: «Название форума» и «Вступление для форума». Скорректируйте остальные настройки форума.

В Moodle поддерживаются различные типы форумов:

- Простое обсуждение - состоит из одной темы. Используется для того, чтобы сфокусировать обсуждения на одной теме.
- Стандартный общий форум - открытый форум, в котором каждый может начать новую тему в любое время.
- Каждый открывает одну тему. В этом типе форума можно ограничить число создаваемых пользователями тем.
- Вопрос-ответ. В этом типе форума студент не видит ответов других людей, пока не даст свой ответ на вопрос.

Существует возможность принудительной подписки участников курса на форум. Тогда сообщение, которое появляется на форуме, автоматически будет рассылаться участникам курса при помощи электронной почты. При этом если опция «Подписать всех на этот форум» имеет значение «Да, всегда», то все участники курса будут получать рассылку без возможности от нее отказаться, если значение опции «Да, с возможностью отписаться», при желании участники курса могут отказаться от этой рассылки.

Если предполагается оценивать выступления участников на форуме, то необходимо настроить опции группы «Оценка».

Опции «Количество сообщений для блокирования» позволяют настроить количество сообщений, которое может передать один пользователь. Как только количество сообщений превысит допустимую норму, этот участник будет заблокирован на определенное время (в зависимости от установок).

Нажатие на кнопки «Save and return to course» завершит создание форума.

6.2.7 Вставка теста

Основным средством контроля результатов дистанционного обучения являются тесты. Поэтому необходимо уметь создавать тесты в системе Moodle и включать их в электронные курсы.

Любой тест в Moodle создается на основе банка вопросов (специальной базы данных). То есть прежде, чем создавать тест, нужно наполнить банк данных вопросами для этого теста.

Создание банка тестовых вопросов. В блоке «Управление» на главной странице курса выбрать пункт «Вопросы».

Открывается страница редактирования вопросов.

Вопросы в банке упорядочены по категориям. По умолчанию для каждого курса создается отдельная категория, кроме того, существуют категории, совпадающие с общими категориями курсов. При желании можно создать дополнительные категории (вкладка Категории). Перед созданием вопроса нужно выбрать категорию, к которой будет относиться этот вопрос.

В Moodle используется несколько типов вопросов в тестовых заданиях:

- Множественный выбор (студент выбирает ответ на вопрос из нескольких предложенных ему вариантов, причем вопросы могут предполагать один или сразу несколько правильных ответов);
- Верно/Неверно (ответ на вопрос, студент выбирает между двумя вариантами "Верно" и "Неверно");
- На соответствие (каждому элементу ответов первой группы нужно сопоставить элемент ответов второй группы);
- Короткие ответы (ответом на вопрос является слово или короткая фраза, допускается несколько правильных ответов с различными оценками);
- Числовой (то же, что и короткий ответ, только на выполнение вычислительных операций, числовой ответ может иметь заданный интервал предельно допустимой погрешности отклонения от правильного значения);
- Вычисляемый (такой вопрос предлагает вычислить значение по формуле. Формула является шаблоном, в который при каждом тестировании подставляются случайные значения из указанных диапазонов);
- Вложенные ответы (представляют собой текст, непосредственно в который вставляются короткие ответы, числовые ответы или множественный выбор, как в «рабочей тетради»);
- Эссе (студент кратко излагает свой взгляд на рассматриваемую проблему).

Формы для создания вопросов Тестовые задания создаются путем заполнения полей в специальных формах, которые зависят от типа используемого в задании вопроса.

Форма любого типа вопроса содержит следующие поля:

«Название вопроса» используется, чтобы ориентироваться в списке вопросов, хранящихся в базе данных.

«Содержание вопроса» - это формулировка вопроса. Для содержания используется встроенный редактор, поэтому можно форматировать текст формулировки, вставлять списки, таблицы, рисунки (если они загружены на сервер).

«Картинка для показа» - вставляет иллюстрацию в содержание вопроса. В выпадающем списке перечисляются все графические файлы, содержащиеся на сервере в папках данного курса, т.е. иллюстрацию предварительно нужно загрузить на сервер. Выберите нужный файл из списка, и он в режиме просмотра отобразится после сформулированного вопроса.

«Оценка для вопроса по умолчанию» - сколько баллов получит тестируемый за правильный ответ.

«Штраф» - сколько баллов будет вычтено за неправильный ответ.

«Общий комментарий» - дополнительные пояснения к заданному вопросу для тестируемых.

Остальные поля формы варьируются в зависимости от типа вопроса. Рассмотрим создание некоторых типов тестовых вопросов.

Множественный выбор. В форме Банк вопросов в выпадающем списке «Создать новый вопрос» выбираем «В закрытой форме (множественный выбор)». Значение основных полей было рассмотрено нами выше.

«Один или несколько ответов» - сколько правильных ответов содержится в тестовом задании. Каждый вариант ответа состоит из самого ответа, его оценки и комментария.

«Оценка» определяет, сколько в процентном отношении от общего количества баллов получит тестируемый за выбор данного ответа. Если в задании содержится несколько правильных ответов, то можно за каждый давать одинаковое количество процентов (в сумме правильные ответы должны составить 100%).

«Комментарий» к ответу позволит при обучающем тестировании помочь студенту понять свою ошибку.

По умолчанию предлагается 5 вариантов ответов, при желании можно добавить еще (кнопка «Добавить еще 3 варианта ответов»).

Далее можно составить комментарии для полностью правильного ответа, частично правильного и неправильного.

Вопросы на соответствие. В форме Банк вопросов в выпадающем списке «Создать новый вопрос» выбираем «На соответствие». Значения основных полей рассмотрено выше.

После основных полей предлагается установить соответствия. Каждое соответствие объединяется в группу Вопрос 1, Вопрос 2, Вопрос 3, при желании количество групп соответствий можно увеличить, нажав на кнопку «Добавить 3 вопроса».

В каждой группе соответствий нужно записать вопрос и соответствующий ему ответ.

Короткий ответ. В форме Банк вопросов в выпадающем списке «Создать новый вопрос» выбираем «Короткий ответ».

Значения основных полей (см. Формы для создания вопросов).

Поскольку ответ тестируемый должен будет ввести самостоятельно с клавиатуры, в подобных вопросах необходимо предусмотреть все возможные варианты правильной формулировки ответа. Составитель теста записывает все возможные варианты в поле «Вариант ответа». Нужно назначить оценку за каждый правильный вариант, если он частично правильный, то значение оценки можно поставить ниже 100 %. По умолчанию предлагается заполнить три варианта ответа, однако это число может быть увеличено (кнопка «Добавить 3 варианта ответа»).

Создание теста. Добавим тестирование в третью тематическую секцию нашего курса (Добавить элемент - Тест).

Открывается страница настроек создаваемого теста.

Здесь нужно определить, будет ли тест иметь какие-либо ограничения по времени, сколько вопросов будет отображаться на одной странице, случайный или не случайный порядок этих вопросов, сколько попыток будет предоставлено каждому тестируемому, какие методы оценивания будут применяться и прочие параметры. О значении каждого параметра можно узнать, нажав знак вопроса возле этого параметра.

Затем нужно наполнить созданный тест вопросами из Банка вопросов.

На главной странице курса в режиме редактирования щелкните по названию теста. Откроется страница редактирования теста.

В Банке вопросов отметьте галочкой те вопросы, которые должны войти в тест. Нажмите кнопку «Добавить в тест». Чтобы удалить какой-либо вопрос из теста, нужно нажать на кнопку с двойной стрелкой, вопрос будет перемещен в Банк вопросов.

Обратите внимание, что добавлять новые вопросы в Банк вопросов можно и с этой страницы (верхнее меню – «Вопросы»).

Откройте вкладку «Просмотр», чтобы увидеть, как будет отображаться тест на экране.

Существует возможность импортировать и экспортировать тестовые вопросы.

Посмотреть результаты протестированных участников курса, получить статистическую информацию можно во вкладке «Результаты».

6.2.8 Другие элементы курса

Вставка некоторых не рассмотренных элементов курса не должна вызвать проблем, а остальные будут добавляться в последующие версии пособия.

6.3 Вставка аудио- и видеоматериалов

Убедитесь, что вы находитесь в режиме редактирования вашего класса. Перейдите в тему (или неделю), в которую вы хотите добавить звуки или видео, выберите "Ссылка на файл или веб-страницу" из меню «Добавить ресурс».

Впишите название для вашего аудио- или видеоресурса и добавьте краткое описание ресурса. Затем нажмите на кнопку "Выбрать или загрузить файл". Вы должны увидеть экран Загрузка файла.

Это список всех файлов, в данный момент доступных для вашего класса. Если ваш аудио- или видеофайл здесь, нажмите на "Выбрать" в правой части экрана. Если ваш файл все еще требует загрузки в ваш класс, нажмите на кнопку «Закачать файл».

Как только вы нашли ваш файл, дважды нажмите на него. Нажмите на кнопку "Открыть". Ваш файл должен стать доступным в списке файлов. Нажмите на "Отправить" в правой части для выбора следующего файла.

Вы можете выбрать, желаете ли проиграть звук или видео в текущем окне, или вы хотите проиграть его в новом окне (аудио или видео файл желательно открывать в новом окне браузера). Когда вы закончите, нажмите на "Сохранить". Ваш звук или видео теперь появится на вашей странице курса как ресурс.

Когда вы нажмёте на ресурс, звук будет проигран, а видео показано. По умолчанию используются следующие медиаплееры: RealPlayer, QuickTime, MediaPlayer и т.д. Медиаплеер или соответствующий плагин должен присутствовать на компьютере слушателя.

7. Заключение

В рамках этого руководства невозможно описать все возможности системы Moodle; оно будет изменяться и дополняться. Целью руководства было знакомство с этой системой без навязывания каких-либо шаблонов и с возможностями её использования для создания своего электронного курса. Надеемся, что оно поможет вам в вашей профессиональной деятельности.

